

网证通安全客户端 **Android** 版

V2.8.0 使用手册

广东省电子商务认证有限公司

Guangdong Electronic Certification Authority

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

版权申明

网证通安全客户端 Android 版（以下简称 Android 客户端）版权属广东省电子商务认证有限公司所有，受中华人民共和国法律保护。本文中出现的全部内容，除另外特别注明，版权均属于广东省电子商务认证有限公司所有。任何个人或者单位未经广东省电子商务认证有限公司（以下简称网证通）协议授权不得以任何方式复制、传播、转载、转贴或以其他方式泄漏本文件中的全部或部分内容，违者将依法追究责任。

目录

1. 概述.....	5
1.1. 简介.....	5
1.2. 术语.....	5
2. 安装与卸载.....	6
2.1. 产品运行环境.....	6
2.2. 下载方式.....	6
2.3. 产品的安装.....	7
2.4. 产品的卸载.....	9
3. 产品功能.....	9
3.1. 首页.....	9
3.2. 关于.....	11
3.3. 网证通移动证书.....	22
3.3.1. 登录.....	22
3.3.2. 个人认证.....	27
3.3.3. 关联机构-创建机构.....	31
3.3.4. 关联机构-加入机构.....	38
3.3.5. 关联机构-历史关联.....	47
3.3.6. 切换身份.....	47
3.3.7. 扫一扫.....	50
3.3.8. 我的机构.....	54
3.3.9. 我的证书.....	60
3.3.10. 我的印章.....	98
3.3.11. 我的订单.....	101
3.3.12. 我的发票.....	104
3.3.13. 重置密码.....	106
3.3.14. 注销账号.....	107

3.4. 网证通云密钥.....	110
3.4.1. 初始化 APP.....	110
3.4.2. 注册账号.....	112
3.4.3. 主界面.....	113
3.4.4. 主要功能模块.....	117
3.5. 数字证书业务（旧）.....	154
3.5.1. 首页.....	154
3.5.2. 蓝牙密钥介质.....	159
3.5.3. PDF 签名.....	163
3.5.4. 二维码.....	165
3.5.5. 电子签章.....	166
3.5.6. 自助服务.....	168
3.5.7. 设置.....	171
3.5.8. 密码管理.....	174
3.5.9. 软件更新.....	177
3.5.10. 移动密钥.....	177
4. 公司概况.....	180
4.1. 公司简介.....	180
4.2. 联系方式.....	181

1. 概述

1.1. 简介

网证通安全客户端 Android 版(以下简称客户端)是一个对数字证书进行统一管理的安全管理工具。客户端分为网证通移动证书、网证通云密钥和数字证书业务三个模块。网证通移动证书业务模块,能够在政府采购项目、招投标项目上办理和使用移动数字证书和印章。云密钥业务模块,提供下载数字证书、查看证书信息、修改用户 PIN、绑定设备、注册人脸、授权管理以及签章管理等功能。数字证书业务模块,提供查看数字证书存储介质相关信息、查看证书信息、修改用户 PIN、应用服务接口等功能。用户可以通过客户端轻松地管理其数字证书和存储介质。

网证通安全客户端 Android 版 版权属广东省电子商务认证有限公司所有,受中华人民共和国法律保护。任何个人或者单位未经广东省电子商务认证有限公司协议授权不得以任何方式复制、传播、转载、转贴或以其他方式非法使用,违者将依法追究法律责任。

1.2. 术语

介质: 也称数字证书储存介质,是保存和保护数字证书及对应私钥的设备。常见的有形似于 U 盘的 USBKey, 移动智能卡, 蓝牙 key 等。

数字证书: 由国家认可的,具有权威性、可信性、公正性的第三方证书认证机构对公开密钥拥有者信息和公开密钥进行数字签名的一个可信的数字化文件。

CA: Certificate Authority (电子认证服务机构) CA 是网络身份认证的管理机构,是网络安全电子交易中具有权威性和公正性的可信赖的第三方机构。CA 为电子事务的各参与方签发标识其身份的数字证书,并对数字证书进行更新、注

销等一系列管理。

介质密码：介质的密码，通常删除文件和使用私钥时候需要验证介质密码。

证书密码：访问证书私钥时使用的密码，初始证书密码由 CA 通过短信发送给用户。

证书续期：指在不改变原有数字证书信息的情况下，使用原密钥对为订户延续数字证书有效期，签发一张新有效期的数字证书。

app：指网证通安全客户端 Android 版。

管理后台：指云密钥后台管理系统。

2. 安装与卸载

2.1. 产品运行环境

客户端可以安装在 Android 系统的机器上运行，具体的系统要求如下。

- 1、Android 系统必须是 7.0 以上。
- 2、手机硬件支持 OTG 功能，以及蓝牙 4.0 功能。
- 3、Android 应用需要的网络，蓝牙，OTG，文件读写，显示悬浮窗等权限。

2.2. 下载方式

网证通安全客户端 APP 有三种下载方式，一是通过 PC 端下载，二是直接扫码下载，三是在各应用市场软件下载。

PC 下载地址：<http://www.cnca.net/weixin/index.html>

手机扫码下载二维码：



支持下载的应用市场软件：

（OPPO）软件商店、（小米）应用商店、（华为）应用市场、（VIVO）应用商店、应用宝。

2.3. 产品的安装

注意：安装过程中如果需要对 APP 进行网络，悬浮窗，定位，拍照和录像以及 SD 卡文件读写权限，请务必允许。否则 APP 可能出现崩溃（或者未弹出密码框处于一直等待），导致某些功能将无法使用。

1) 点击安装包，如下图（图 2.3.1）所示：



图 2.3.1 网证通安全客户端 Android 版本 安装包图标

2) 运行后将出现下图（图 2.3.2）所示：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330



图 2.3.2 网证通安全客户端 Android 版安装过程一

3) 点击“继续安装”按钮即可自动完成安装（图 2.3.3）。



图 2.3.3 网证通安全客户端 Android 版安装过程图二

4) 到此，APP 安装成功。

2.4. 产品的卸载

卸载 APP 的方式和卸载其它普通 APP 时一样。

3. 产品功能

3.1. 首页

首次运行客户端后，出现如图 3.1 所示。



图 3.1 首页界面

3.2. 关于



图 3.2 关于界面

3.2.1.1. 当前版本

查看 app 的版本号。

3.2.1.2. 检查更新

检查是否需要更新。

3.2.1.3. 用户协议

查看用户协议内容。

3.2.1.4. 隐私策略

查看隐私策略内容。

3.2.1.5. 隐私策略摘要

查看隐私策略摘要内容。

3.2.1.6. 撤回同意隐私策略

可以撤回对隐私策略的同意授权。如图 3.2.1.6.1



图 3.2.1.6.1

3.2.1.7. 应用权限管理清单

查看 app 使用的应用权限管理清单，主要包含存储权，蓝牙，位置信息和相机权限管理。如图 3.2.1.7.1。

点击存储，可查看设备使用的存储相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.2。

点击蓝牙，可查看设备使用的蓝牙相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.3。

点击位置信息，可查看设备使用的位置信息相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.4。

点击相机，可查看设备使用的相机相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.5。

点击悬浮窗，可查看设备使用的悬浮窗相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.6。

点击应用升级安装，可查看设备使用的应用升级安装相关权限，可进行相应应用权限授权取消和开启。如图如图 3.2.1.7.7。



图 3.2.1.7.1



图 3.2.1.7.2



图 3.2.1.7.3



图 3.2.1.7.4



图 3.2.1.7.5



图 3.2.1.7.6



图 3.2.1.7.7

3.2.1.8. 应用权限使用清单

查看 app 使用的系统权限。如图 3.2.1.8.1



图 3.2.1.8.1

3.2.1.9. 下载个人信息

下载个人信息，如图 3.2.1.9.1

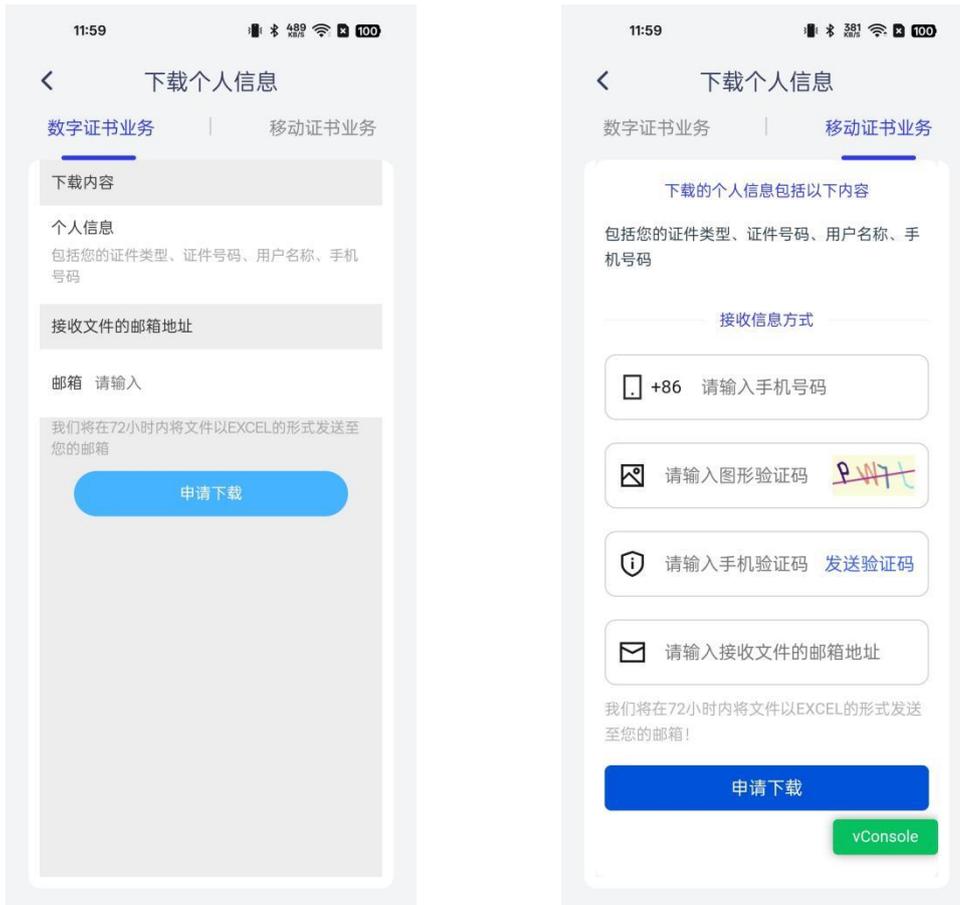


图 3.2.1.9.1

3.2.1.10. 个人信息收集动态清单

查看 app 录入的个人信息清单，如图 3.2.1.10.1

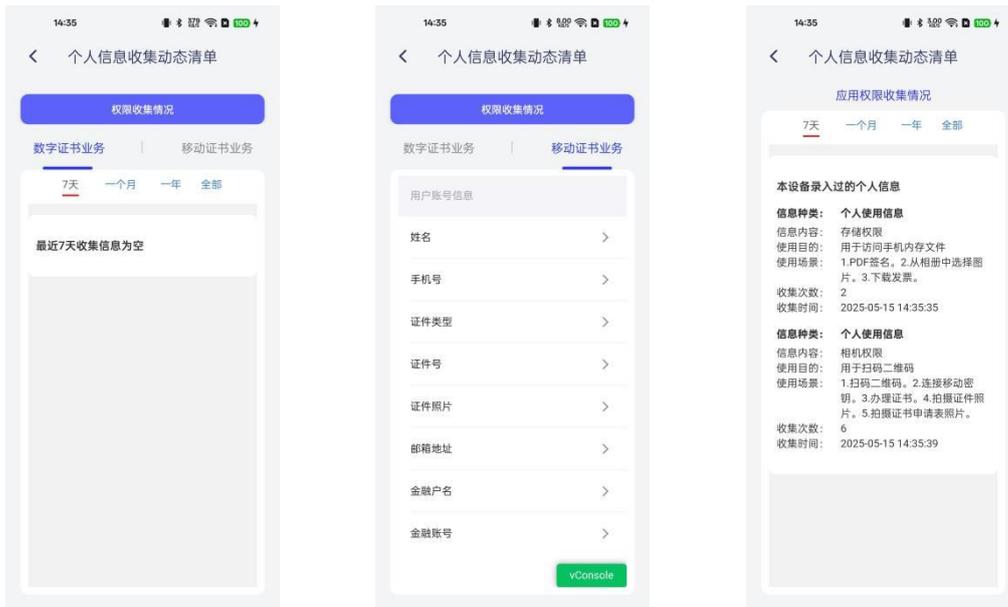


图 3.2.1.10.1

3.2.1.11. 个人信息第三方共享清单

查看 app 集成的第三方 SDK 共享的信息清单，如图 3.2.1.11.1 和图 3.2.1.11.2

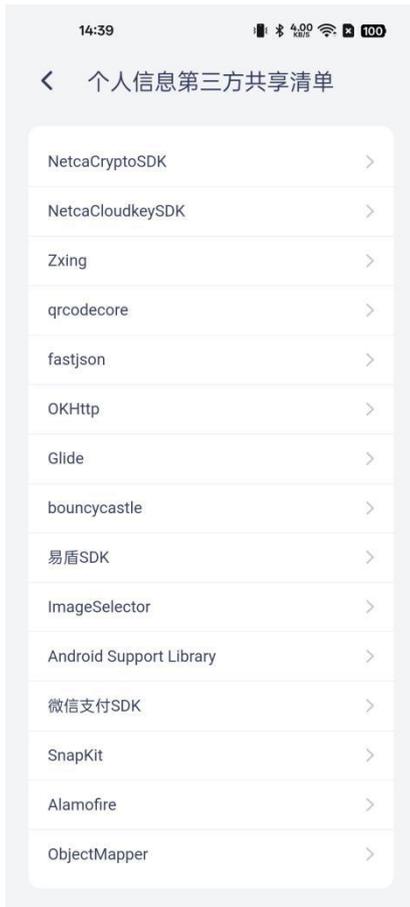


图 3.2.1.11.1



图 3.2.1.11.2

3.2.1.12. 应用说明

app 的相关说明，如图 3.2.1.12.1



图 3.2.1.12.1

3.3. 网证通移动证书

3.3.1. 登录

3.3.1.1. 注册和登录

首次登录的用户会自动按手机号注册、设置密码，再次登录的用户需要进行验证码校验、密码校验，注册和登录的页面如下图：

欢迎使用

数字证书统一服务平台

① 未注册的手机号将自动注册并登录

+86 18178370905

请输入图形验证码

F D A X

请输入手机验证码

发送验证码

我已阅读并同意 《基本业务隐私政策》

登录

返回应用首页

注册和登录

3.3.1.2. 设置密码

首次登录的用户需要设置密码，具体如下图：

欢迎使用
数字证书统一服务平台

请输入您的密码

+86 181****0905

请输入密码

确定

忘记密码?

设置密码

其中，密码长度要求：8~16 位；密码复杂度要求：密码应包含至少以下四种字符中的三种：大写字母、小写字母、数字和特殊字符（如!@#%^&*等）。

3.3.1.3. 校验密码

注册后的用户再次登录，在校验短信验证码后需要再次校验密码，具体如下图：

欢迎使用
数字证书统一服务平台

① 请输入您的密码

+86 150

请输入密码

确定

[忘记密码?](#)

[校验密码](#)

3.3.1.4. 重置密码

注册后的用户如果忘记密码，可以在校验短信验证码后，点击【忘记密码】进行密码重置，具体如下图：

< 忘记密码

密码设置应包含至少以下四种字符中的三种:大写字母、小写字母、数字和特殊字符(如!@#%&*等)

请为您的账号重新设置新的密码

+86 130****5678

请输入密码

请输入确认密码

确定

Copyright © 广东省电子商务认证有限公司出品.

重置密码

3.3.1.5. 选择身份

已关联机构的个人手机号登录，输入密码之后，需要选择身份，选定后点击【确定】，完成登录。具体如下图：



选择身份

3.3.2. 个人认证

用户个人注册之后需要进一步完成实名认证:查看协议,填写姓名、身份证号、上传身份证图片。

3.3.2.1. 查看协议

点击【实名认证】，进入查看协议页面，具体如下图：

<

实名认证

网证通电子认证服务协议

(本协议包含网证通的免责条款, 请仔细阅读, 尤其是粗体字内容)

尊敬的订户:

广东省电子商务认证有限公司(简称“网证通”、NETCA)是首批经批准设立电子认证服务机构, 依照《中华人民共和国电子签名法》为订户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的订户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。 **订户在申请、使用网证通签发的数字证书之前, 应先阅读并同意《网证通电子认证服务协议》(以下称本协议)**。本协议构成订户与网证通之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请(包括续期、更新)、下载或使用网证通数字证书。**订户一旦进行网证通数字证书的申请(包括续期、更新)、下载或使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。**

开始认证

①请查看 [《隐私政策》](#) 的全部条款, 开始认证后将获取你的姓名、手机号、证件号用于实名认证。

[查看协议](#)

3.3.2.2. 填写信息

点击【开始认证】, 进入填写信息页面, 用户需要填写姓名、身份证, 手机号和验证码, 具体如下图:



实名认证

①您提交的信息仅用于实名认证及向CA机构申请数字证书
不会用于其他用途

姓名 请输入姓名

身份证号 请输入身份证号

手机号码 请输入手机号码

验证码 请输入验证码 [发送验证码](#)

请上传身份证正反面

下一步

填写信息

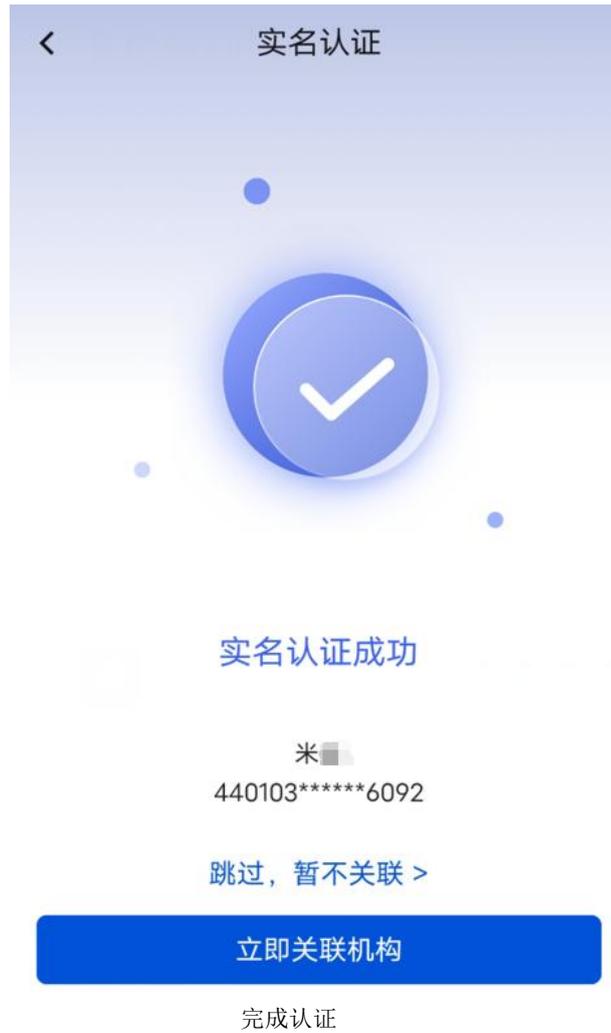
3.3.2.3. 上传身份证图片

在填写信息页面，可拍照上传身份证正反面图片，具体如下图：



3.3.2.4. 完成认证

上传完身份证图片后，点击【下一步】，完成个人实名认证，具体如下图：



3.3.3. 关联机构-创建机构

认证完成的自然人用户，从【我的】菜单点击【关联机构】，或者个人认证完成后点击【立即关联机构】，可进入创建机构并认证机构的流程。

3.3.3.1. 查询机构

创建机构流程下，第一步会进入查询机构信息页面：输入机构名称和机构的统一社会信用代码，查询机构，具体如下图：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330



3.3.3.2. 创建机构

查询机构信息，如果机构信息是系统下未认证的，则有企业机构不存在的提示，可点击【无认证机构，直接创建】进入创建机构流程，具体如下图：



3.3.3.3. 查看协议

机构认证流程的第一步是查看协议，具体如下图：

网证通电子认证服务协议

(本协议包含网证通的免责条款, 请认真阅读,
尤其是粗体字内容)

尊敬的订户:

广东省电子商务认证有限公司(简称“网证通”、NETCA)是首批经批准设立电子认证服务机构, 依照《中华人民共和国电子签名法》为订户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的订户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。订户在申请、使用网证通签发的数字证书之前, 应先阅读并同意《网证通电子认证服务协议》(以下称本协议)。本协议构成订户与网证通之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请(包括续期、更新)、下载或使用网证通数字证书。订户一旦进行网证通数字证书的申请(包括续期、更新)、下载或使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。

一、证书订户的权利与责任

1. 订户必须按照网证通或网证通的注册机构

开始认证

①请查看《隐私政策》的全部条款, 开始认证后将获取你的姓名、手机号、证件号用于实名认证。

查看协议

3.3.3.4. 上传营业执照

查看协议页面, 点击【开始认证】, 进入机构认证流程的第二步: 上传营业执照, 可点击摄像头图标, 上传待认证机构的营业执照, 具体如下图:

① 请保证照片真实、清晰 拍照示例

请上传统一社会信用代码证或营业执照



统一社会信用代码证或营业执照正面

① 如orc识别有误，请手动修改以下信息

企业名称
请输入企业名称

确认无误，下一步

上传营业执照

3.3.3.5. 填写信息

上传营业执照后，机构信息会被 OCR 识别后默认填充，另外需要补充填写法定代表人信息，具体如下图：

16:49

< 创建机构

请输入企业名称

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

法定代表人姓名

请输入法定代表人姓名

法定代表人身份证号

请输入法定代表人身份证号

法定代表人手机号

请输入法定代表人手机号

验证码

请输入验证码 [发送验证码](#)

营业执照是否长期

营业执照有效期 >

请选择营业执照有效期

同意隐私信息收集：

1、机构营业执照图片和机构统一社会信用代码用于创建机构时的机构身份核验

2、法定代表人证件号码、法定代表人手机号码和法定代表人姓名用于创建机构时法定代表人实名身份核验

vConsole

确认无误，下一步

填写信息

如果机构信息 OCR 识别错误，在这个页面也可以再次修改。

3.3.3.6. 完成认证

填写机构法定代表人信息等，确认无误后，点击【确认无误，下一步】，可完成机构认证并自动创建机构。具体如下图：



完成认证

机构认证通过的话，则默认创建机构，登录的个人也默认转为管理员。个人手机号再次登录，需要选择身份，可参考【2.5 选择身份】，如选择管理员，登录后效果如下：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330



3.3.4. 关联机构-加入机构

认证完成的自然人用户，从【我的】菜单点击【关联机构】，或者个人认证完成后点击【立即关联机构】，可进入加入机构的流程。

3.3.4.1. 查询机构

加入机构流程下，第一步是查询机构：输入机构名称和机构的统一社会信用代码进行机构信息的查询，具体如下图：

< 历史关联 >

关联机构

创建新机构/查找并关联已有机构

请先查询企业认证情况

机构名称

请输入机构名称

机构统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

查询

无认证机构, 直接创建 >

查询机构

3.3.4.2. 加入机构

查询机构信息，如果机构信息是系统下已认证的，可点击【确认，申请加入】按钮，进入加入机构流程，具体如下图：



3.3.4.3. 验证管理员信息

点击【确认，申请加入】按钮，进入验证管理员信息页面：需要补充管理员名称和手机号码，具体如下图：

验证管理员信息

3.3.4.4. 提交申请

补充管理员名称和手机号码后，点击【确认】按钮，有提示页面，具体如下图：



提交申请

3.3.4.5. 管理员审核

管理员登录，【首页】-【我的机构】-【申请审核】下查看，有已申请加入机构的记录，具体如下图：



管理员用户首页

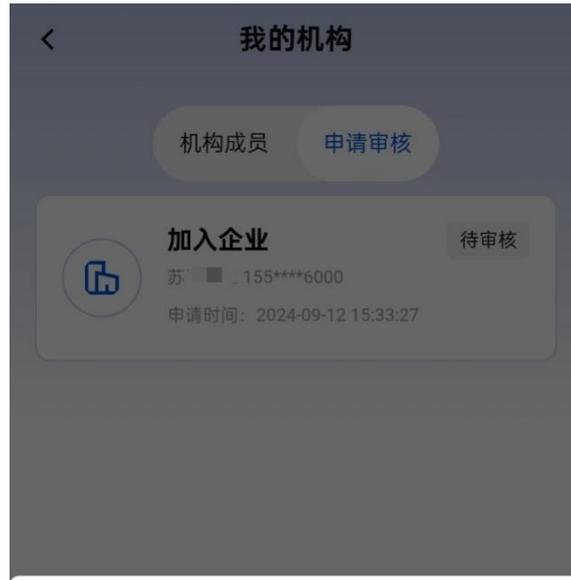


加入机构申请审核



申请列表

管理员点击加入企业的一条记录，点击【同意】则允许自然人加入机构，点击【拒绝】则拒绝自然人加入机构，具体如下图：



申请审核

请确认申请信息，完成审核操作

申请人信息

申请人: 苏 [头像]
手机号: 155****6000
身份证号: 210102*****70

申请信息

申请状态: 待审核
申请类型: 加入企业
申请时间: 2024-09-12 15:33:27

拒绝 同意

管理员审核

管理员在【我的机构】-【机构成员】下可查看到加入的员工信息。

自然人在加入机构后，再次登录，可选择员工身份进行登录。

3.3.5. 关联机构-历史关联

用户从【我的】菜单点击【关联机构】，点击【历史关联】，可查询用户历史关联机构情况及审核进度。具体如下图：

3.3.6. 切换身份

3.3.6.1. 切换身份

用户从【首页】或【我的】菜单或【我的】-【设置】，点击【切换身份】，进入切换身份页面，可切换成当前用户具有的其他身份（管理员/法定代表人/员工/自然人），具体如下图：



3.3.6.2. 管理身份-退出机构

用户从切换身份页面，点击【管理身份】，进入管理身份页面。

对于员工身份，可退出机构，具体如下图：



管理身份



退出机构

3.3.7. 扫一扫

管理员可以从【首页】点击【扫一扫】或点击中间的扫一扫图标，

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

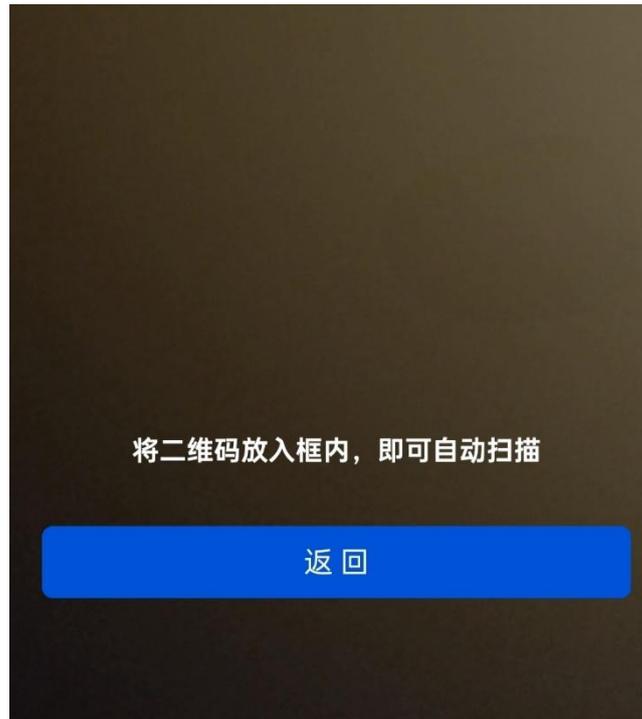
进入扫码流程。

3.3.7.1. 扫一扫-申请证书和印章

从【首页】，点击【办理证书】/【扫一扫】入口，弹出二维码扫码框，具体如下图：



扫一扫-申请证书-入口



扫一扫-申请证书-扫码框

将扫码框对准证书办理二维码后，弹出申请流程的第一个页面，
具体如下图：

选择证书

1 选择证书 2 提交附件 3 确认信息 4 开票信息

有限公司 机构证书

法定代表人: 苏
统一社会信用代码: 9137 68

证书有效期

<input checked="" type="radio"/> 1年	¥4.02
<input type="radio"/> 2年	¥8.04
<input type="radio"/> 3年	¥12.06
<input type="radio"/> 4年	¥16
<input type="radio"/> 5年	¥20

CA机构

网证通CA

印章选择

总金额: **¥4.02** 明细 ^ **下一步**

扫一扫-申请证书-进入申请流程

3.3.7.2. 扫一扫-使用证书和印章

3.3.8. 我的机构

管理员或法定代表人从【首页】点击【我的机构】，进入【我的机构】页面。具体如下图：



我的机构

3.3.8.1. 机构成员

进入【我的机构】后，可以查看成员列表。具体如下图：



我的机构-机构成员-查看成员列表

进入成员图标后，可以查看员工详情。具体如下图：



我的机构-机构成员-查看成员详情

点击【邀请】按钮，可以邀请添加机构成员。具体如下图：

< 添加机构成员

姓名
请输入姓名

手机号码
请输入手机号码

确认添加

我的机构-机构成员-邀请成员

3.3.8.2. 加入机构申请审核

在【我的机构】页面，点击【加入机构申请审核】，进入【加入机构申请审核】页面，审核自然人发起的加入机构的申请。具体如下图：



暂无数据

我的机构-加入机构申请审核

3.3.8.3. 管理员转让

在【我的机构】页面，点击【管理员转让】，可以将管理员转让给另一名员工。具体流程为：选择要转让的员工->选择证书->签署授权委托书（手写签名并完成签署）->转让成功。具体页面如下图：





我的机构-管理员转让

3.3.8.4. 机构信息变更（功能暂未实现）

在【我的机构】页面，点击【机构信息变更】，可以对机构名、营业执照进行变更，变更后需要变更证书。

3.3.9. 我的证书

3.3.9.1. 管理员-我的证书

管理员用户从【首页】或【我的】菜单，点击【我的证书】，如果没有申请过证书，则显示暂无数据，需要点击【办理证书】去申请证书，具体如下图：



管理员-办理证书

如果有申请证书，则显示申请后拥有的证书信息，具体如下图：



vConsole

+ 办理证书

管理员-证书信息

3.3.9.2. 管理员-办理机构证书

3.3.9.2.1. 选择证书

管理员用户，依次点击【首页】-【我的证书】-【办理证书】，扫码办理证书二维码后，弹出页面具体如下图：

选择证书

1 选择证书 2 提交附件 3 确认信息 4 开票信息

有限公司 机构证书

法定代表人: 苏
统一社会信用代码: 9137 68

证书有效期

<input checked="" type="radio"/> 1年	¥4.02
<input type="radio"/> 2年	¥8.04
<input type="radio"/> 3年	¥12.06
<input type="radio"/> 4年	¥16
<input type="radio"/> 5年	¥20

CA机构

网证通CA

印章选择

总金额: **¥4.02** 明细 ^ **下一步**

选择证书

3.3.9.2.2. 隐私协议

管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要确认隐私协议。具体如下图：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

< 隐私协议

网证通电子认证服务协议

(本协议包含网证通的免责条款, 请认真阅读, 尤其是粗体字内容)

尊敬的订户:

广东省电子商务认证有限公司(简称“网证通”、NETCA)是首批经批准设立电子认证服务机构, 依照《中华人民共和国电子签名法》为订户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的订户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。订户在申请、使用网证通签发的数字证书之前, 应先阅读并同意《网证通电子认证服务协议》(以下称本协议)。本协议构成订户与网证通之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请(包括续期、更新)、下载或使用网证通数字证书。订户一旦进行网证通数字证书的申请(包括续期、更新)、下载或使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。

一、证书订户的权利与责任

1. 订户必须按照网证通或网证通的注册机构(以下简称“RA”)的有关规程申请数字证书, 同时必须对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责: 若订户仅需上传电子版申请资料时, 订户应保证电子版申请资料与原件内容一致; 若信

下一步

①请查看《隐私政策》的全部条款, 开始认证后将获取你的姓名、手机号、证件号用于实名认证。

确认隐私协议

3.3.9.2.3. 上传附件

管理员用户, 确认申请信息后, 点击【下一步】, 需要上传附件: 可点击【发送到邮箱】: 将证书申请表模板发送到指定的邮箱; 再上传申请表文件, 具体如下图:



3.3.9.2.4. 确认信息

管理员用户，上传申请表文件后，点击【确认上传，下一步】，进入确认信息页面：需要确认机构信息等是否正确，具体如下图：



统一社会信用代码证或营业执照正面

企业名称

广...有限公司

统一社会信用代码

9...

法定代表人姓名

...

确认无误，下一步

确认信息

3.3.9.2.5. 开票信息

管理员用户，检查完信息后，点击【确认无误，下一步】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型，具体如下图：

< 开票信息

选择证书 提交附件 确认信息 4 开票信息

有限公司 机构证书

总金额: ¥4.02

发票类型

企业单位 个人

开票信息

发票抬头

请输入发票抬头 (必填)

税号

请输入税号 (必填)

邮箱地址

请输入邮箱地址 (必填)

支付

开票信息-企业单位

开票信息

选择证书 提交附件 确认信息 开票信息

机构证书

总金额: ¥4.02

发票类型

企业单位 个人

开票信息

发票抬头

请输入发票抬头 (必填)

邮箱地址

请输入邮箱地址 (必填)

支付

开票信息-个人

3.3.9.2.6. 申请人授权

管理员用户，填写完开票信息后，点击【支付】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验，具体如下图：



3.3.9.2.7. 支付

管理员用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入对公打款支付页面：需要进行转账信息核验，具体如下图：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

< 对公打款支付

 待支付

请使用银行转账方式向CA机构支付费用，支付完成后填写付款信息进行核验

单位名称：广东省电子商务认证有限公司

开户银行：中信银行广州花园支行

银行账号：7443900182600096874

转账金额：¥4.02

付款银行开户名

请输入付款银行开户名（必填）

付款银行账号

请输入付款银行账号（必填）

付款日期

请输入付款日期（必填）

已支付，立即核验

暂不支付，返回首页

对公打款支付

输入付款信息后，点击【已支付，立即核验】，核验通过后即完

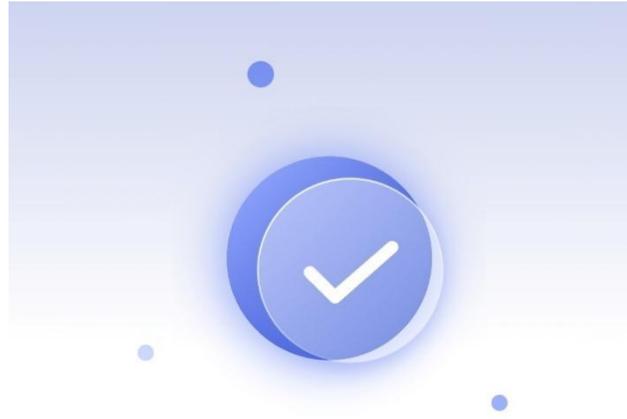
成证书申请操作，具体如下图：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330



证书申请提交成功!

确定

核验完成-完成证书申请流程

3.3.9.3. 管理员-补发机构证书

管理员用户，需要补发证书时，登录进入首页后，会接收到补发证书的通知，如下图所示：



补发证书通知

点击通知消息，即可进入补发数字证书流程，进行申请人授权页面，需要进行短信验证码校验，具体如下图：



申请人授权

完成申请人授权后，就会自动补发并安装证书，结果如下图所示：



证书补发成功

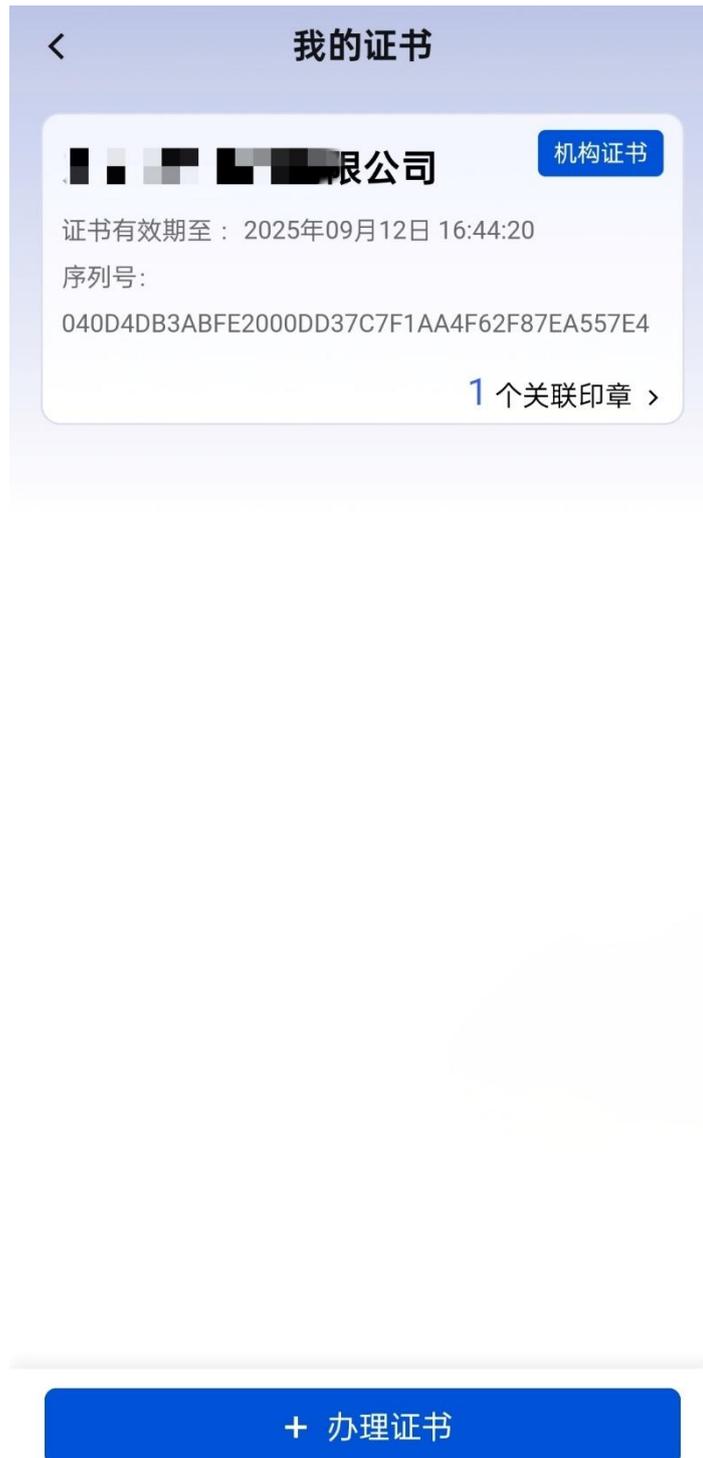
3.3.9.4. 机构法定代表人-我的证书

机构法定代表人用户从【首页】，点击【我的证书】，如果没有申请过证书，则显示暂无数据，需要点击【办理证书】去申请证书，具体如下图：



法定代表人-我的证书-办理证书

如果有申请证书，则显示申请后拥有的证书信息，具体如下图：



法定代表人-证书信息

3.3.9.5. 机构法定代表人-办理证书

法定代表人用户办理证书流程与管理员一致。

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

3.3.9.6. 机构法定代表人-补发证书

法定代表人用户补发证书流程与管理员一致。

3.3.9.7. 员工-我的证书

员工用户从【首页】，点击【我的证书】，如果没有申请过证书，则显示暂无数据，需要点击【办理证书】去申请证书，具体如下图：



员工-我的证书-办理证书

如果有申请证书，则显示申请有拥有的证书信息，具体如下图：



员工-我的证书-办理证书

3.3.9.8. 员工-办理证书

3.3.9.8.1. 选择证书

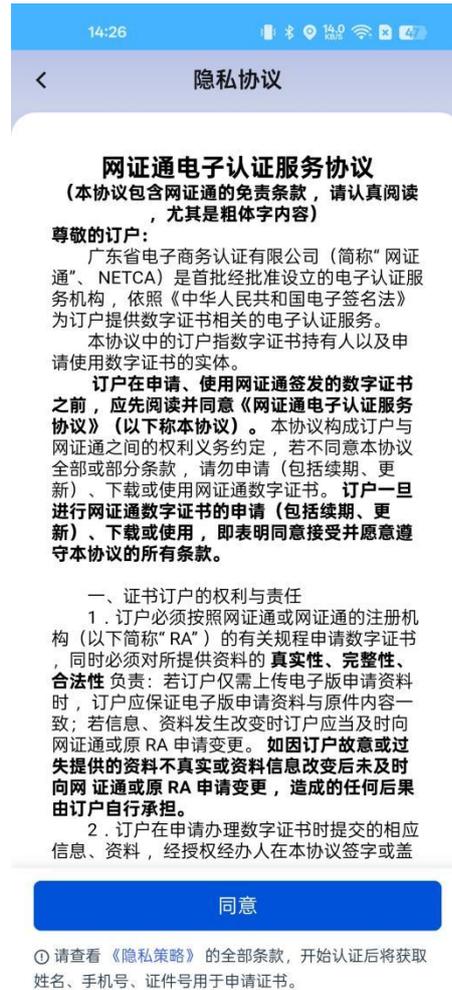
管理员用户，依次点击【首页】-【我的证书】-【办理证书】，扫码办理证书二维码后，弹出页面具体如下图：



选择证书

3.3.9.8.2. 隐私协议

员工用户，选择证书办理信息后，点击【同意】，需要确认隐私协议。具体如下图：



确认隐私协议

3.3.9.8.3. 在线签署

员工用户, 同意隐私协议后, 在线签署证书申请表, 阅读申请表内容, 并手写签名进行签署, 具体如下图:



阅读申请表



手写签名界面



手写签名



确认并完成签署

3.3.9.8.4. 开票信息

员工用户，完成在线签署后，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型，具体如下图：

14:27

< 开票信息

选择证书 在线签署 开票信息

广东省234有限公司 员工证书

总金额: ¥4.02

发票类型

企业单位 个人

开票信息

发票抬头
广东省234有限公司

税号
91440000725061193F

邮箱地址
请输入邮箱地址 (必填)

更多信息

非必填

下一步

开票信息-企业单位



开票信息-个人

3.3.9.8.5. 申请人授权

员工用户，填写完开票信息后，点击【下一步】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验，具体如下图：



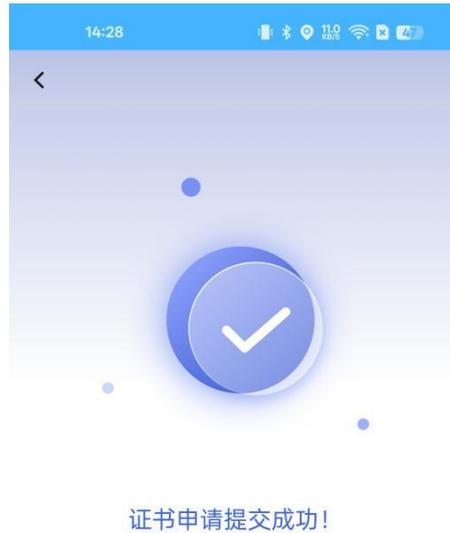
3.3.9.8.6. 支付

员工用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入对公打款支付页面：需要进行转账信息核验，具体如下图：



对公打款支付

输入付款信息后，点击【已完成转账，下一步】，核验通过后即完成证书申请操作，具体如下图：



核验完成-完成证书申请流程

3.3.9.9. 员工-补发证书

员工用户补发证书流程与管理员一致。

3.3.9.10. 自然人-办理个人证书

3.3.9.10.1. 选择证书

自然人用户，依次点击【首页】-【我的证书】-【办理新证书】，扫码办理证书二维码后，弹出页面具体如下图：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

选择证书

1 选择证书 2 在线签署 3 开票信息

磨*妮 个人证书

身份证号码: 450327*****0048

证书有效期

<input checked="" type="radio"/> 2年	¥0.02
<input type="radio"/> 5年	¥0.04
<input type="radio"/> 1年	¥0.01

CA机构

CA互认机构-网证通-配置双向SSL

选择其它CA机构 v

印章选择

同时申请印章 不申请

请选择印章机构

网证通印章

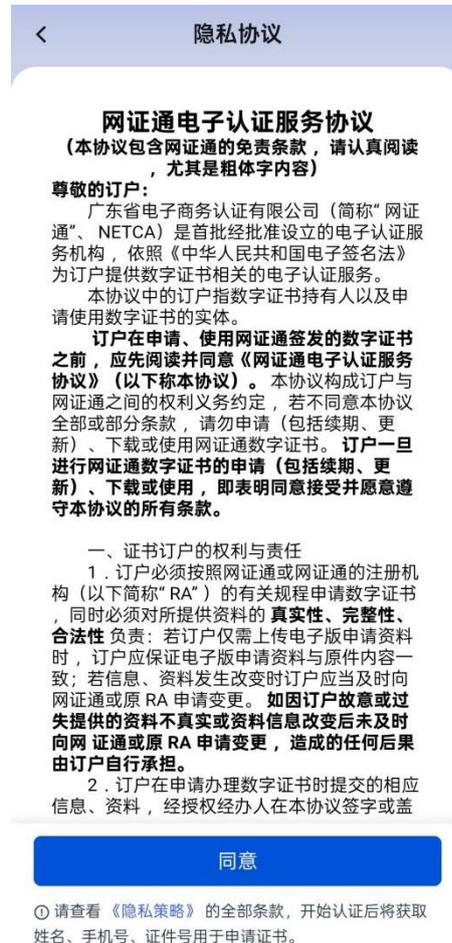
选择其它印章机构 v vConsole

总金额: **¥0.02** 明细 ^ 下一步

选择证书

3.3.9.10.2. 隐私协议

自然人用户，选择证书办理信息后，点击【同意】，需要确认隐私协议。具体如下图：



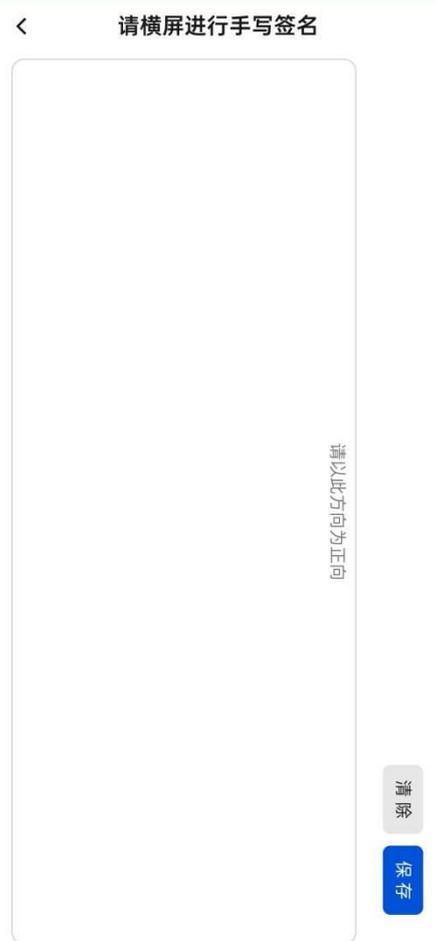
确认隐私协议

3.3.9.10.3. 在线签署

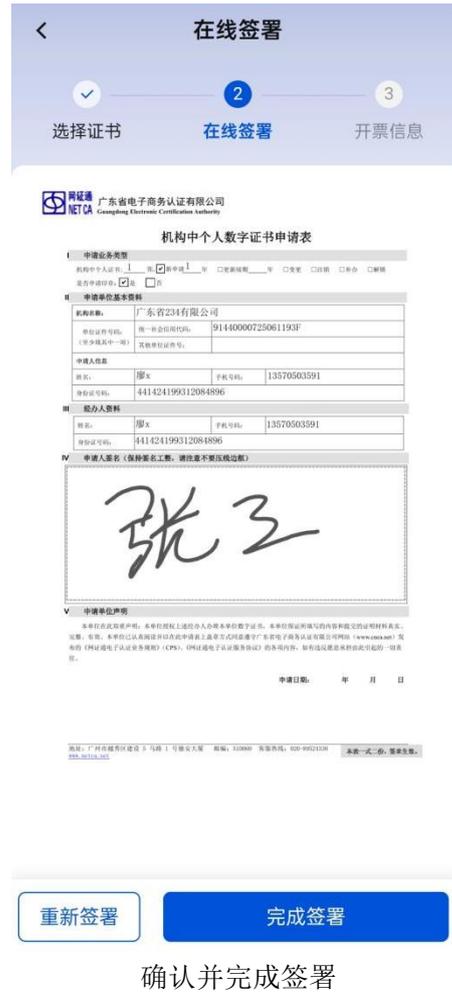
自然人用户，同意隐私协议后，在线签署证书申请表，阅读申请表内容，并手写签名进行签署，具体如下图：



阅读申请表



手写签名界面



3.3.9.10.4. 开票信息

自然人用户，完成在线签署后，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型，具体如下图：

< 开票信息

选择证书 在线签署 开票信息

广东省234有限公司 员工证书

总金额: ¥4.02

发票类型

企业单位 个人

开票信息

发票抬头
广东省234有限公司

税号
91440000725061193F

邮箱地址
请输入邮箱地址 (必填)

更多信息

非必填

下一步

开票信息-企业单位

开票信息

选择证书 在线签署 开票信息

广东省234有限公司 员工证书

总金额: ¥4.02

发票类型

企业单位 个人

开票信息

发票抬头
请输入发票抬头 (必填)

邮箱地址
请输入邮箱地址 (必填)

同意隐私信息收集: 邮箱地址用于接收发票文件, 如需发票中携带更多信息请在“更多信息”中填写

下一步

开票信息-个人

3.3.9.10.5. 申请人授权

自然人用户，填写完开票信息后，点击【下一步】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验，具体如下图：

申请人授权

 待申请人授权

请由申请人进行短信验证确认授权

廖*

135****3591

 请输入图形验证码 

 请输入手机验证码 [发送验证码](#)

由申请人确认授权即表示同意 向广东省电子商务认证有限公司申请电子签名认证证书，自愿遵循其电子认证业务规则，并保证所提交的申请资料真实、准确、完整，自愿承担由资料虚假失实而导致的一切后果！

[下一步](#)

[暂不授权，返回首页](#)

申请人授权

3.3.9.10.6. 支付

自然人用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入支付宝支付页面，点击【去支付】，点击【提交订单】，具体如下图：



vConsole

支付宝支付



vConsole

提交订单

完成付款后，支付宝页面点击【完成】，核验通过后即完成证书申请操作，具体如下图：



核验完成-完成证书申请流程

此时【我的订单】页面显示证书正在审核中，如图所示：



核验完成-完成证书申请流程

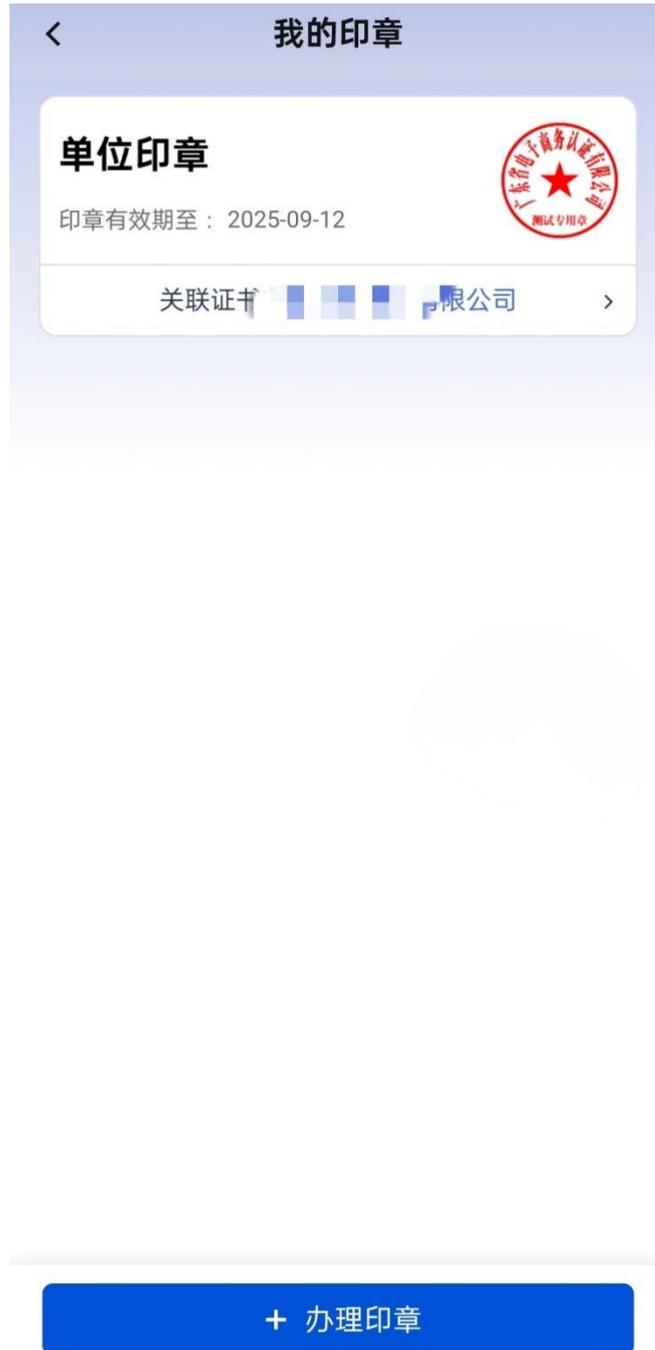
3.3.10. 我的印章

用户从【首页】或【我的】菜单，点击【我的印章】，如果没有申请过印章，则显示暂无数据，需要点击【办理印章】去申请印章，具体如下图：



我的印章-办理印章

如果有申请印章，则显示申请后拥有的印章信息，具体如下图：



我的印章-印章信息

3.3.11. 我的订单

3.3.11.1. 订单列表

用户从【首页】点击【订单】或从【我的】点击【我的订单】，进入订单列表页面，默认展示【全部】页面，共有【全部】、【待支付】、【审核中】、【已完成】四个选项页面。如果没有对应状态的订单，则显示暂无数据，具体如下图：



我的订单-全部



我的订单-待支付



暂无数据

我的订单-审核中



我的订单-已完成

3.3.11.2. 待支付-去付款

用户从【全部】或【待支付】页面，点击【去付款】，可进入支付流程，完成支付操作，具体如下图：



待支付-去付款

3.3.11.3. 已完成-安装证书

用户从【全部】或【已完成】页面，点击【安装证书】，可完成证书安装操作，具体如下图：



已完成-安装证书

完成证书安装后，我的证书及印章处可查看签发证书或印章，用户可进行签章/名操作。

3.3.12. 我的发票

3.3.12.1. 未开票

用户从【首页】点击【我的发票】或从【我的】菜单点击【发票管理】，可对开票失败订单重新发起开票申请。具体如下图：



我的发票-未开票

3.3.12.2. 已开票

用户从【我的发票】页面，点击【已开票】，可看已开票订单并下载开票。具体如下图：



我的发票-已开票

3.3.13. 重置密码

用户如需重新设置密码，可从【我的】菜单，点击【设置】，点击【个人信息】，点击【重置密码】，在获取手机验证码后，重新设置密码。具体如下图：

< 重置密码

密码设置应包含至少以下四种字符中的三种:大写字母、小写字母、数字和特殊字符(如!@#%*&*等)

● 请为您的账号重新设置新的密码

+86 130****5678

请输入手机验证码 发送验证码

请输入密码

请输入确认密码

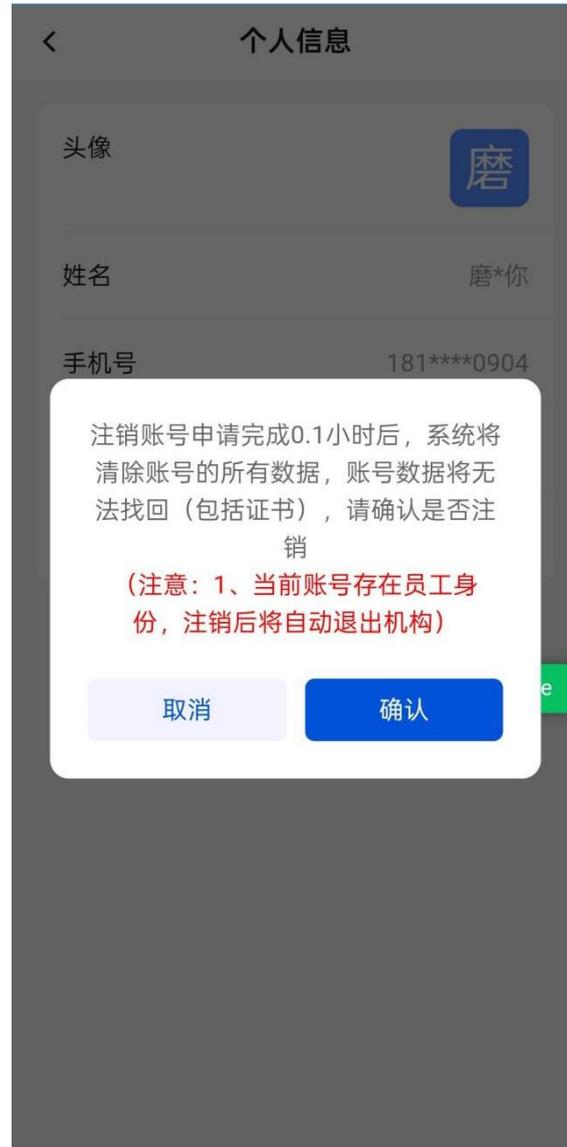
确定

Copyright © 广东省电子商务认证有限公司出品。

重置密码

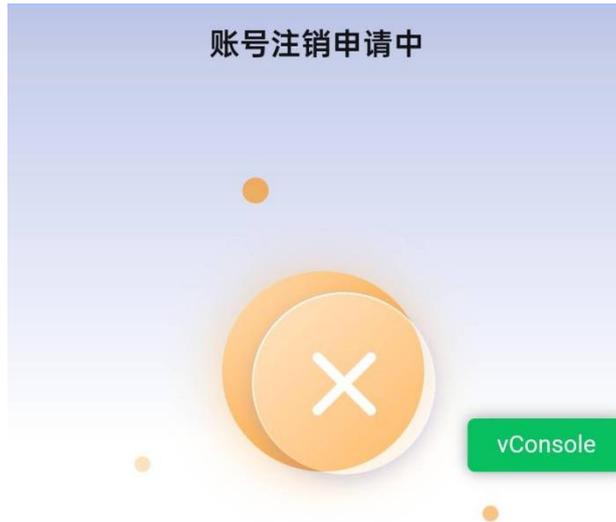
3.3.14. 注销账号

用户如需注销账号，可从【我的】菜单，点击【设置】，点击【个人信息】，点击【注销账号】，进行二次确认后即可注销账号。具体如下图：



注销账号申请

注销账号申请有一段时间冷静期，冷静期内，如需撤销注销申请可进行撤销申请，如下图：



账号注销申请中

温馨提示：当前账号已提交注销申请，系统将于**2025年6月13日17:54**正式执行注销操作。如您仍需使用本账号办理业务，请于上述时间前通过【撤销申请】按钮取消注销申请。

退出登录

撤销申请

撤销注销账号申请

1) 以上是针对于仅有自然人身份的账号，或仅有游客身份的账号，用户完成二次确认后，进入撤销流程，系统将于确认完成 24 小时后将账号的数据清空；

2) 针对于仅有自然人和员工身份的账号，注销时弹出二次确认窗口，用户完成二次确认后，进入撤销流程，系统将于确认完成 24 小时后将账号的数据清空，并且自动将员工退出所属机构；

3) 针对于拥有机构管理员身份（且对应机构仍存在其他人员，人员包括法人）的账号，无法完成注销操作，系统弹出提示：“当前账号存在机构管理员身份，需要转让管理员后才能注销账号”；

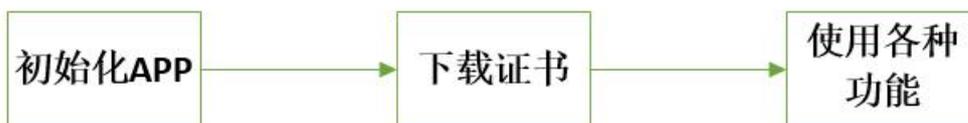
4) 针对于拥有机构法人身份（且对应机构仍存在其他人员，人员包括机构管理员）的账号，无法完成注销操作，系统弹出提示：“当前账号存在机构法人身份，需要完成法人变更后才能注销账号。”；

5) 针对于拥有机构法人身份（对应机构不存在其他人员）的账号，注销时弹出二次确认窗口，用户完成二次确认后，进入撤销流程，系统将于确认完成 24 小时后将账号的数据清空，并且自动将对应机构数据清除，该机构可被重新备案创建；

6) 针对于同时拥有机构法人身份（对应机构不存在其他人员）、机构员工的账号，注销时弹出二次确认窗口，（注意：1、当前账号存在机构法人身份，注销后同时清除机构数据，包括证书；2、当前账号存在员工身份，注销后将自动退出机构）”；用户完成二次确认后，进入撤销流程，系统将于确认完成 24 小时后将账号的数据清空，并且自动将员工退出所属机构，自动将对应机构数据清除，该机构可被重新备案创建。

3.4. 网证通云密钥

使用云密钥业务时必须要先初始化 APP，然后再下载数字证书，最后可以使用各种功能。



3.4.1. 初始化 APP

安装完 APP 后，必须对 APP 进行初始化，流程如下：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

1. 打开 APP，进入下载证书界面，如图 3.4.1.1 所示；
2. 输入用户 ID 或工号。若无用户 ID 或工号，则可以先在管理后台注册，或者通过“还没有账号?前往申请”链接进行注册，注册流程见[注册账号](#)。
3. 若已配置服务地址，则点击“下一步”按钮，APP 会进行下载对应用户 ID 或工号的证书，否则，需要先配置服务地址。配置服务地址有两种方式，第一种是点击“扫码配置单位信息”按钮，扫描二维码（如图 3.4.1.2 所示）进行初始化，二维码一般由用户单位提供。第二种是点击“选择单位信息”按钮，进入单位信息列表，选择配置自己所需的服务地址。
4. 用户在点击“下一步”前可选择是否绑定设备（默认为是），进入绑定设备流程，见绑定设备。若不想在下载证书时绑定可取消，在主界面上再进行绑定设备的操作。
5. 用户在点击“下一步”前可选择是否采集签名（默认为是），进入签名采集流程，见采集签名。若不想在下载证书时采集签名可取消，在主界面上再进行签名采集的操作。



图 3.4.1.1 下载新证书



图 3.4.1.2 扫码界面

3.4.2. 注册账号

新用户可以通过图 3.4.1.1 中的“还没有账号?前往申请”链接，进行自助申请账号，如图 3.4.2.1。在自助申请页面中，完成基本信息和其他资料的填写，并完成信息验证，即可完成账号的注册。其中，“用户唯一标识/工号”项，即为用户 ID 或工号。

图 3.4.2.1

3.4.3. 主界面

完成初始化后，进入主界面，如图 3.4.3 所示。

1. 主界面可滚动，当证书在管理后台已续期后，可下拉刷新本地证书。
2. 上拉可看见更多云密钥支持的功能。
3. 点击上方证书信息，进入到证书信息界面。
4. “扫一扫”按钮可跳转到扫描二维码界面。
5. “切换证书”按钮可跳转到切换证书界面，可下载使用其他工号的证书。

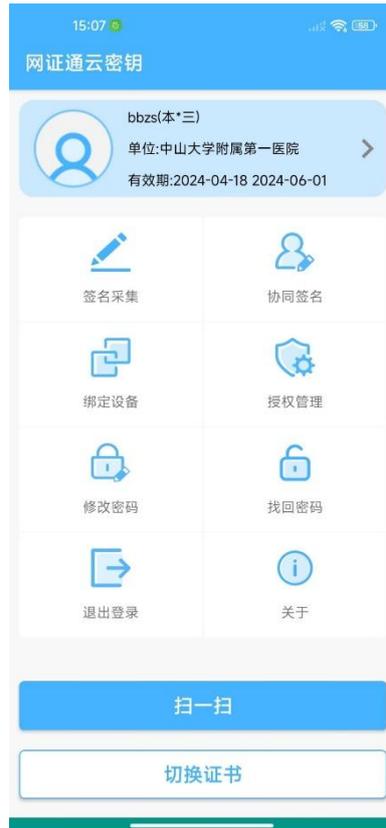


图 3.4.3 主界面

3.4.3.1. 证书信息

证书信息界面如图 3.4.3.1.1 所示



图 3.4.3.1.1 证书信息

点击“查看证书”可查看证书的详细信息，主题信息默认去标识化显示，点击显示按钮，完成登录后才能查看完整主题信息，如下图 3.4.3.1.2 所示



图 3.4.3.1.2 证书详情

点击“清除密码缓存”，可以清除已保存的密码。

点击“从设备上删除此用户”，会将证书、证书下所有用户的缓存（包括用户密码、绑定状态等）移除，请谨慎操作。

3.4.3.2. 切换证书

证书信息界面如图 3.4.3.2.1 所示。



图 3.4.3.2.1 切换证书界面

选择需要使用的证书，点击“完成”即可切换到该证书。

点击“使用新账号”，跳转到下载证书界面，下载新证书。

3.4.4. 主要功能模块

进入“签名采集”、“协同签名”、“授权管理”、“修改密码”、“退出登录”五个模块前，需要先完成身份认证，如图 3.4.4.1。身份认证有有效期，有效期限在管理后台设置。当有效期结束以后，进入以上五个功能模块前，则需要重新认证。身份认证方式，由管理后台配置，可能包含有“口令认证”、“短信认证”、“人脸认证”、“二维码”的一种或几种。非“二维码”的认证方式，可以勾选“记住密码”功能，则当认证状态失效，需要重新认证时，无需再手动输入密码。



口令认证



人脸认证



短信认证



二维码

图 3.4.4.1

3.4.4.1. 签名采集

点击“签名采集”图标，进入采集签名的流程。

1. 点击“签名采集”图标。
2. 进行身份认证操作，成功后进入签名采集界面，如图 3.4.4.1.1
3. 手动书写签名，如图 3.4.4.1.2
4. 书写完毕后，点击“提交”按钮，完成提交。



图 3.4.4.1.1 签名采集界面



图 3.4.4.1.2 手写签名

3.4.4.2. 协同签名

1. 点击“协同签名”按钮。
2. 进行身份认证，成功后进入协同签名界面，如图 3.4.4.2.1 所示



图 3.4.4.2.1 协同签名页面

3.4.4.3. 绑定设备

3.4.4.3.1. 未开启附属设备配置

点击“绑定设备”图标，进入绑定设备流程。

1. 点击“绑定设备”图标。
2. 进行绑定身份认证，如图 3.4.4.3.1.1 所示。

3. 点击“直接绑定手机”，如图 3.4.4.3.1.2 所示。
4. 提示完成绑定。

备注：如果系统支持刷脸认证，绑定过程中，可以通过“其它操作”切换到“刷脸绑定”，如图 3.4.4.3.1.3 所示。



或

图 3.4.4.3.1.1 绑定设备时进行的身份认证操作界面



图 3.4.4.3.1.2 绑定设备时的操作界面



图 3.4.4.3.1.3 切换到刷脸绑定或者绑定分割密钥的操作界面

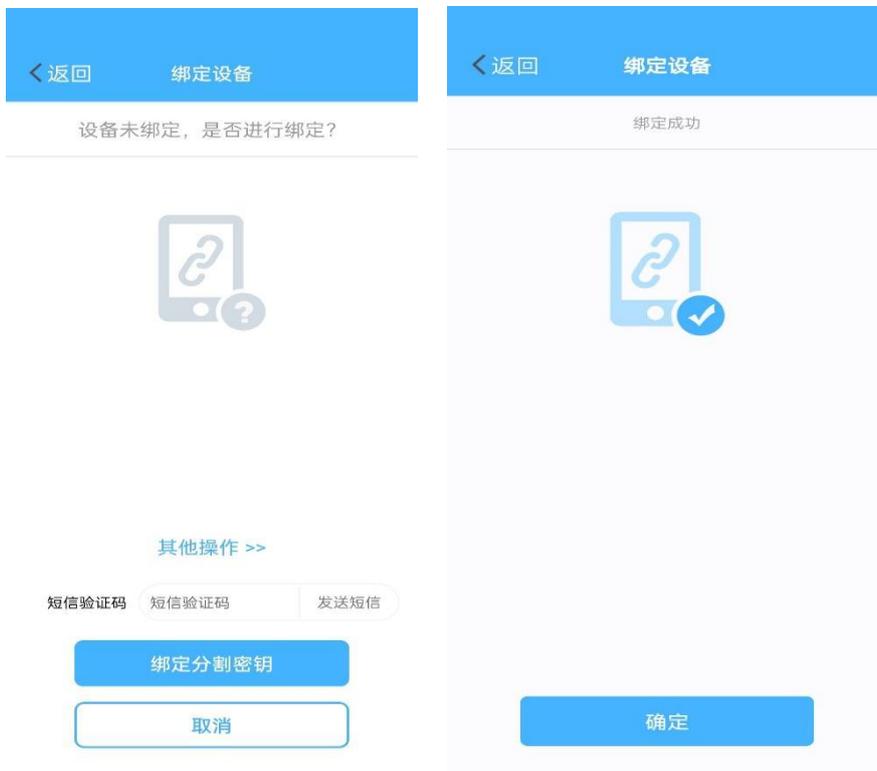


图 3.4.4.3.1.4 绑定分割密钥时的操作界面

3.4.4.3.2. 已开启附属设备配置

3.4.4.3.2.1. 绑定主设备

点击“绑定设备”图标，进入绑定设备流程。

1. 点击“绑定设备”图标。
2. 点击“主设备”图标。
3. 进行身份认证，如图 3.4.4.3.2.1.1 所示。
4. 点击“绑定设备”，如图 3.4.4.3.2.1.2 所示。
5. 提示完成绑定。

备注：如果系统支持指纹认证，绑定过程中，需要录入指纹(人脸)，如图 3.4.4.3.2.1.3 所示。开启附属设备配置后只支持用户密码+短信验证码验证，不支持单密码认证。



图 3.4.4.3.2.1.1 绑定主设备时进行的身份认证操作界面



图 3.4.4.3.2.1.2 绑定设备时的操作界面



图 3.4.4.3.2.1.3 绑定指纹时的操作界面

3.4.4.3.2.2. 绑定附属设备

点击“绑定设备”图标，进入绑定设备流程。

1. 点击“绑定设备”图标。
2. 点击“附属设备”图标。
3. 进行身份认证，如图 3.4.4.3.2.2.1 所示。
4. 点击“绑定设备”，如图 3.4.4.3.2.2.2 所示。
5. 提示完成绑定。

备注：如果系统支持指纹认证，绑定过程中，需要录入指纹(人脸)，如图 3.4.4.3.2.2.3 所示。开启附属设备配置后只支持用户密码+短信验证码验证，不支持单密码认证。



图 3.4.4.3.2.2.1 绑定附属设备时进行的身份认证操作界面



图 3.4.4.3.2.2.2 绑定设备时的操作界面



图 3.4.4.3.2.2.3 绑定指纹时的操作界面

3.4.4.4. 授权管理

3.4.4.4.1. 确认授权

点击“授权管理”图标，进入授权管理的流程。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在未授权列表中查看待授权的记录，选中要授权的人员列表项，如图 3.4.4.4.1.1 所示；
4. 点击“授权”按钮，进行授权，成功如图 3.4.4.4.1.2 所示；
5. 收到短信通知。



图 3.4.4.4.1.1



图 3.4.4.4.1.2

3.4.4.4.2. 冻结授权

点击“授权管理”图标，进入授权管理的流程。

1. 点击“授权管理”图标。
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在已授权列表中查看待授权的信息，选中要冻结授权的人员列表项，如图 3.4.4.4.2.1 所示。
4. 点击“冻结”按钮，进行冻结。如图 3.4.4.4.2.2 所示



图 3.4.4.4.2.1



图 3.4.4.4.2.2

3.4.4.4.3. 解冻授权

已冻结记录可以进行解冻。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在已冻结列表中查看已经被冻结授权的记录，选中要解冻的人员列表项，如图 3.4.4.4.3.1 所示；
4. 点击“解冻”按钮，进行解冻，成功解冻后会变成已授权状态，如图 3.4.4.4.3.2 所示。



图 3.4.4.4.3.1



图 3.4.4.4.3.2

3.4.4.4.4. 授权申请

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 进入授权管理页面，点击右上角图标，输入授权人工号，如图 3.4.4.4.4.1 所示；
4. 点击“确定”，进入授权申请办理页面，如图 3.4.4.4.4.2 所示；
5. 填写申请人（被授权人）的信息；
6. 点击“申请”按钮，成功如图 3.4.4.4.4.3 所示。



图 3.4.4.4.4.1 输入工号



图 3.4.4.4.4.2 授权申请页面



图 3.4.3.4.4.3 申请成功

3.4.4.4.5. 授权修改

未授权和已授权记录可以进行修改。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在授权列表中查看未授权或已授权的记录，点击要修改的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.5.1 所示；
4. 点击“授权修改”按钮，进入授权修改页面，如图 3.4.4.4.5.2 所示；
5. 修改有效期和可用次数，点击“授权修改”按钮，成功如图 3.4.4.4.5.3 所示；
6. 点击“好的”，返回用户信息页面。



图 3.4.4.4.5.1 用户信息页面



图 3.4.4.4.5.2 授权修改页面



图 3.4.4.4.5.3 修改成功

3.4.4.4.6. 授权续期

过期记录可以进行续期。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证，成功后进入授权管理页面；
3. 在授权列表中查看已过期的记录，点击要续期的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.6.1 所示；
4. 点击“授权续期”按钮，进入授权续期页面，如图 3.4.4.4.6.2 所示；
5. 修改有效期和可用次数，点击“提交续期”按钮，成功如图 3.4.4.4.6.3 所示；
6. 点击“好的”，返回用户信息页面。



图 3.4.4.4.6.1 用户信息页面



图 3.4.4.4.6.2 提交续期



图 3.4.4.4.6.3 续期成功

3.4.4.4.7. 重置密码

已授权记录可以进行重置密码。

1. 点击“授权管理”图标；
2. 进行身份认证；
3. 在授权列表中查看已授权的记录，点击要续期的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.7.1 所示。
4. 点击“重置密码”按钮，成功如图 3.4.4.4.7.2 所示；
5. 收到短信通知，里面包含新的密码。



图 3.4.4.4.7.1 用户信息



图 3.4.4.4.7.2 重置密码成功

3.4.4.4.8. 删除授权

所有授权记录都可以删除。

1. 点击“授权管理”图标。
2. 进行身份认证。
3. 在授权列表中查看授权记录，点击要删除的人员列表项，进入授权用户信息页面，如图 3.4.4.4.8.1 所示。
4. 点击“删除用户”按钮，确认删除，如图 3.4.4.4.8.2 所示，确认后删除，成功如图 3.4.4.4.8.3 所示。



图 3.4.4.4.8.1



图 3.4.4.4.8.2



图 3.4.4.4.8.3

3.4.4.5. 设备管理

3.4.4.5.1. 已激活列表

用户可查看已绑定的设备信息，如图 3.4.4.5.1.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标，默认显示已激活列表。

备注：长按设备信息可复制设备标识。



图 3.4.4.5.1.1 设备管理的已激活列表

3.4.4.5.2. 申请激活列表

用户可查看正在申请激活的附属设备信息，如图 3.4.4.5.2.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 点击“申请激活”按钮。

备注：长按设备信息可复制设备标识。



图 3.4.4.5.2.1 设备管理的申请激活列表

3.4.4.5.3. 已冻结列表

用户可查看已冻结的附属设备信息，如图 3.4.4.5.3.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 点击“已冻结”按钮。

备注：长按设备信息可复制设备标识。



图 3.4.4.5.3.1 设备管理的已冻结列表

3.4.4.5.4. 移除主设备

用户可移除已绑定的主设备，如图 3.4.4.5.4.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 在已激活列表中找到主设备的记录，点击“移除”按钮。
3. 获取并输入短信验证码。
4. 提示移除成功。

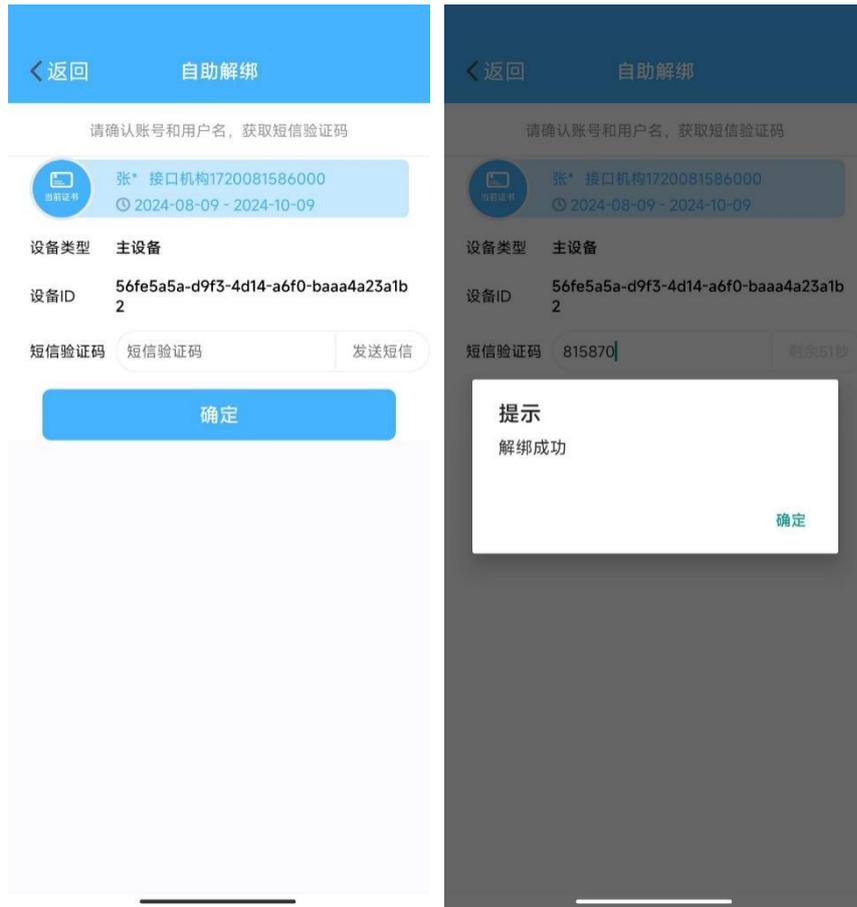


图 3.4.4.5.4.1 移除主设备的短信验证界面及移除成功提示

3.4.4.5.5. 移除附属设备

用户可移除已绑定的附属设备，如图 3.4.4.5.5.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 在已激活列表中找到附属设备的记录，点击“移除”按钮。
3. 获取并输入短信验证码。
4. 提示移除成功。

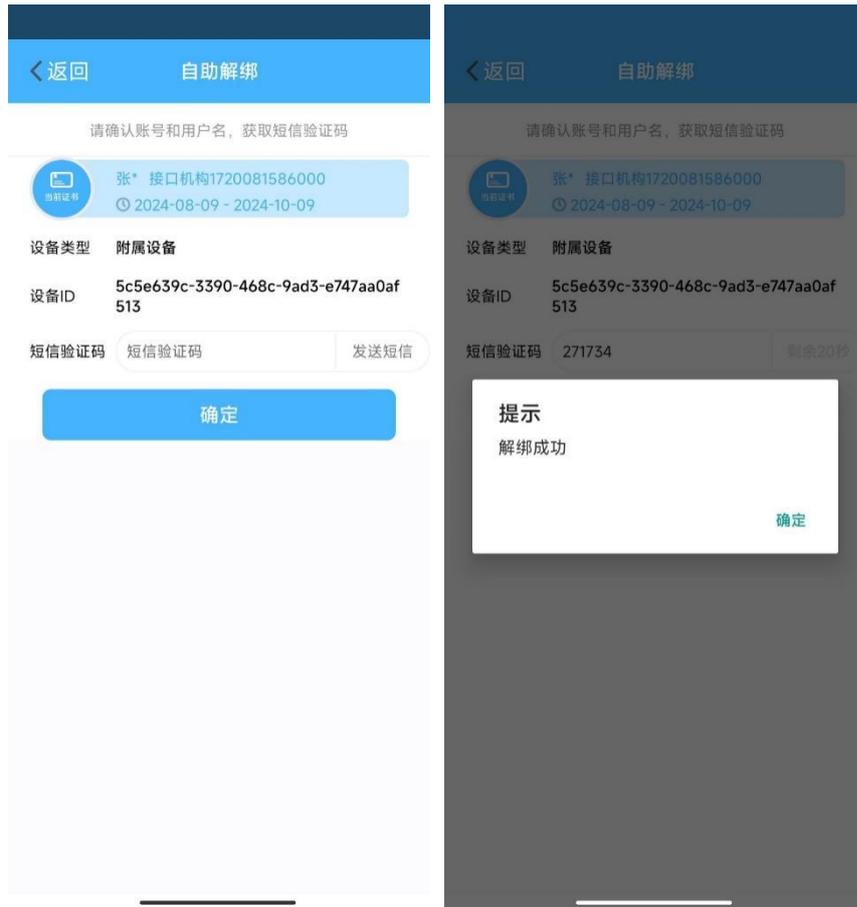


图 3.4.4.5.5.1 移除附属设备的短信验证界面及移除成功提示

3.4.4.5.6. 移除所有附属设备

用户可移除所有已绑定的附属设备，如图 3.4.4.5.6.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 点击页面下方的“移除所有附属设备”按钮。
3. 获取并输入短信验证码。
4. 提示移除成功。

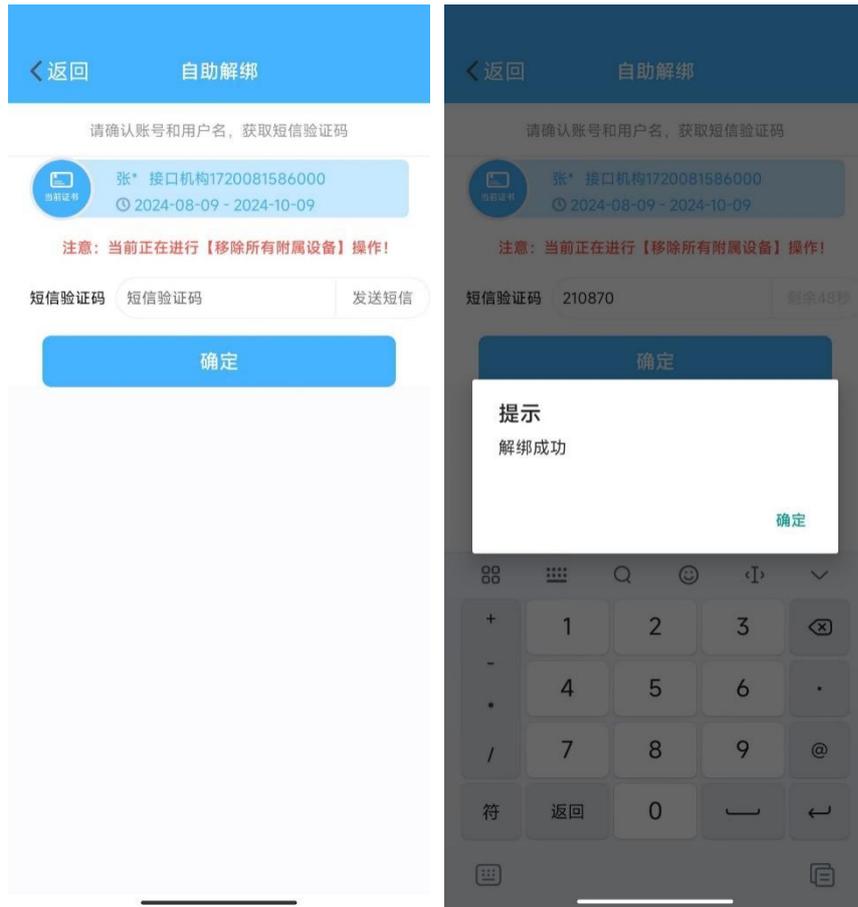


图 3.4.4.5.6.1 移除所有附属设备的短信验证界面及移除成功提示

3.4.4.5.7. 冻结附属设备

用户可在已激活列表中冻结附属设备，如图 3.4.4.5.7.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 在已激活列表中找到附属设备的记录，点击“冻结”按钮。
3. 弹窗确认是否冻结该设备。
4. 提示冻结成功。



图 3.4.4.5.7.1 在已激活列表冻结附属设备

3.4.4.5.8. 激活附属设备

用户可在申请激活列表和已冻结列表中激活附属设备，如图 3.4.4.5.8.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 在申请激活列表和已冻结列表中找到附属设备的记录，点击“激活”按钮。
3. 弹窗确认是否激活该设备。
4. 提示激活成功。

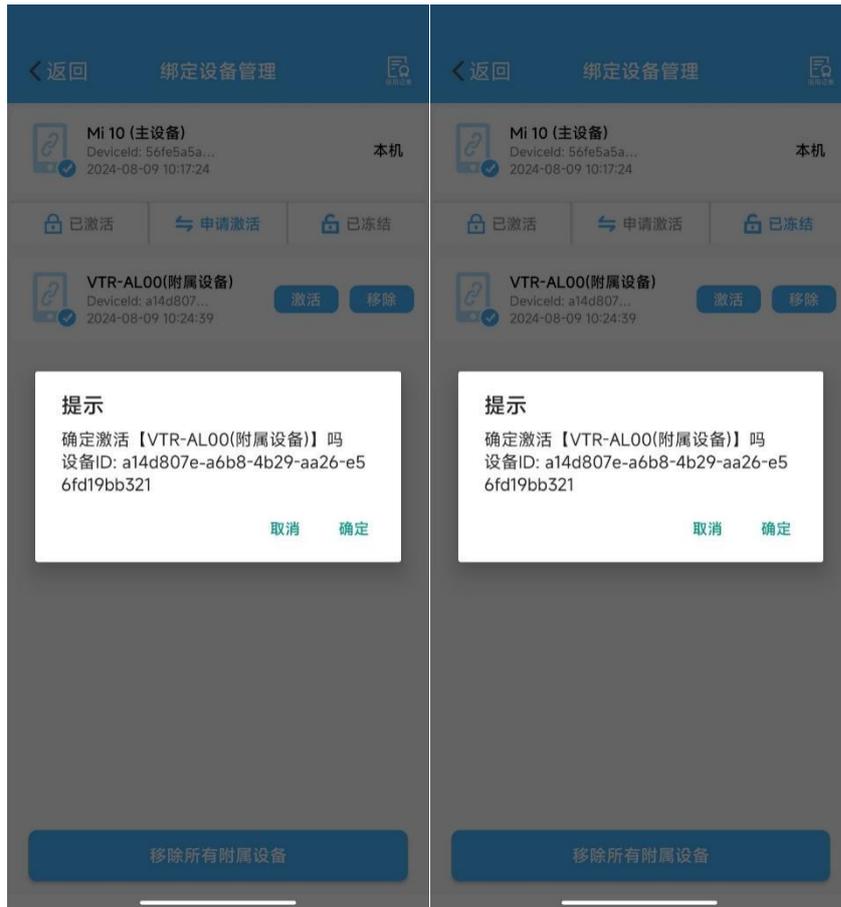


图 3.4.4.5.8.1 申请激活列表/已冻结列表下激活附属设备

3.4.4.5.9. 查看使用记录

用户可查询主设备和附属设备的使用记录，如图 3.4.4.5.9.1 所示。

1. 点击“设备管理”图标。
2. 点击页面右上角的“使用记录”按钮。
3. 选择查询的时间段，点击“查询使用记录”按钮。
4. 查询成功。

备注：只有主设备能查询使用记录。



图 3.4.4.5.9.1 查询使用记录界面

用户可在首页查询当天的使用记录，如图 3.4.4.5.9.2 所示。

1. 点击页面右上角的“使用记录”按钮。
2. 弹窗显示使用记录。

备注：黑色字体代表登录成功，红色字体代表登录失败，点击记录可查看登录失败原因。



图 3.4.4.5.9.2 当天的使用记录

3.4.4.6. 修改密码

3.4.4.6.1. 修改密码

1. 点击“修改密码”按钮；
2. 进行身份认证；
3. 输入新旧密码进行修改，如图 3.4.4.6.1 所示；



图 3.4.4.6.1 修改密码界面

3.4.4.7. 找回密码

1. 点击“找回密码”按钮，进入找回密码界面，如图 3.4.4.7.1 所示；
2. 输入图形验证码；
3. 点击发送短信，输入短信验证码，点击确定；



图 3.4.4.7.1 找回密码

3.4.4.8. 退出登录

用户可以退出某个具体的应用，下次使用云密钥需要重新进行身份认证。

1. 点击“退出登录”按钮，进入退出登录界面，如图 3.4.4.8.1 所示。
2. 点击列表某一项的“退出”按钮，可以退出单个应用，也可以点击底部的“全部退出”按钮，退出全部应用。

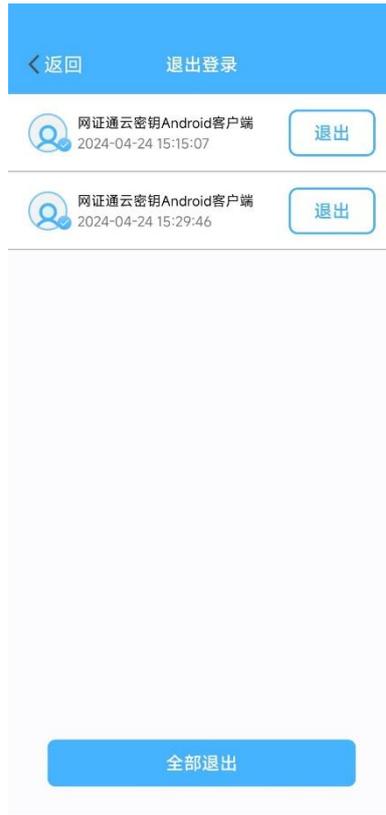


图 3.4.4.8.1 已登录设备列表

3.4.4.9. 关于

用户可以查看证书的服务地址，协同签名服务地址等信息。如图 3.4.4.9.1 所示



图 3.4.4.9.1 关于界面

3.5. 数字证书业务（旧）

3.5.1. 首页

进入数字证书业务模块，并同意“用户协议和隐私策略”后，如果没有连接密钥存储介质，则出现如图 3.5.1（左图）所示。如果已经连接了密钥存储介质且有证书，则出现类似图 3.5.1（右图）所示界面。

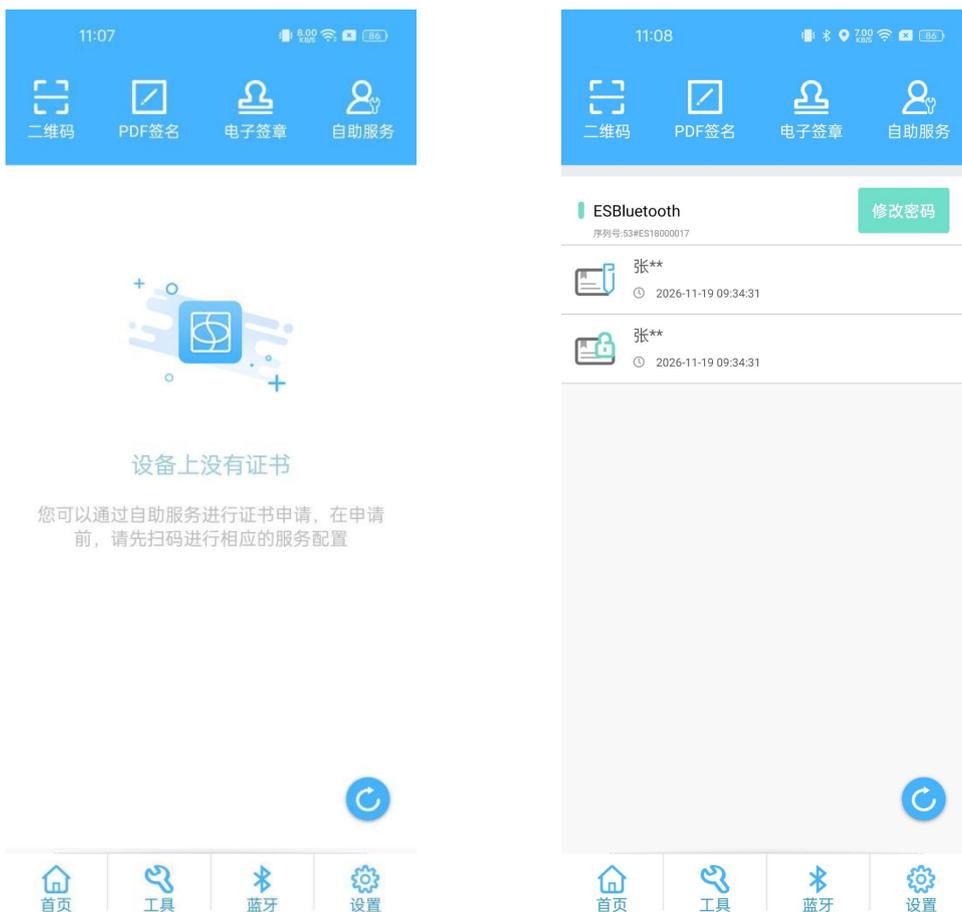


图 3.5.1

3.5.1.1. 工具快捷入口

首页分为上下两部分，上面一部分为工具栏，下面一部分为证书显示界面。工具栏为各种工具提供快捷入口，工具包括二维码，PDF 签名，电子签章，自助服务，移动密钥，密码管理。

3.5.1.2. 修改密钥介质密码

进入首页，轻触“修改密钥”按钮，如图 3.5.1.2.1（左）即可修改对应的密钥设备的访问密码，如图 3.5.1.2.1（右）。

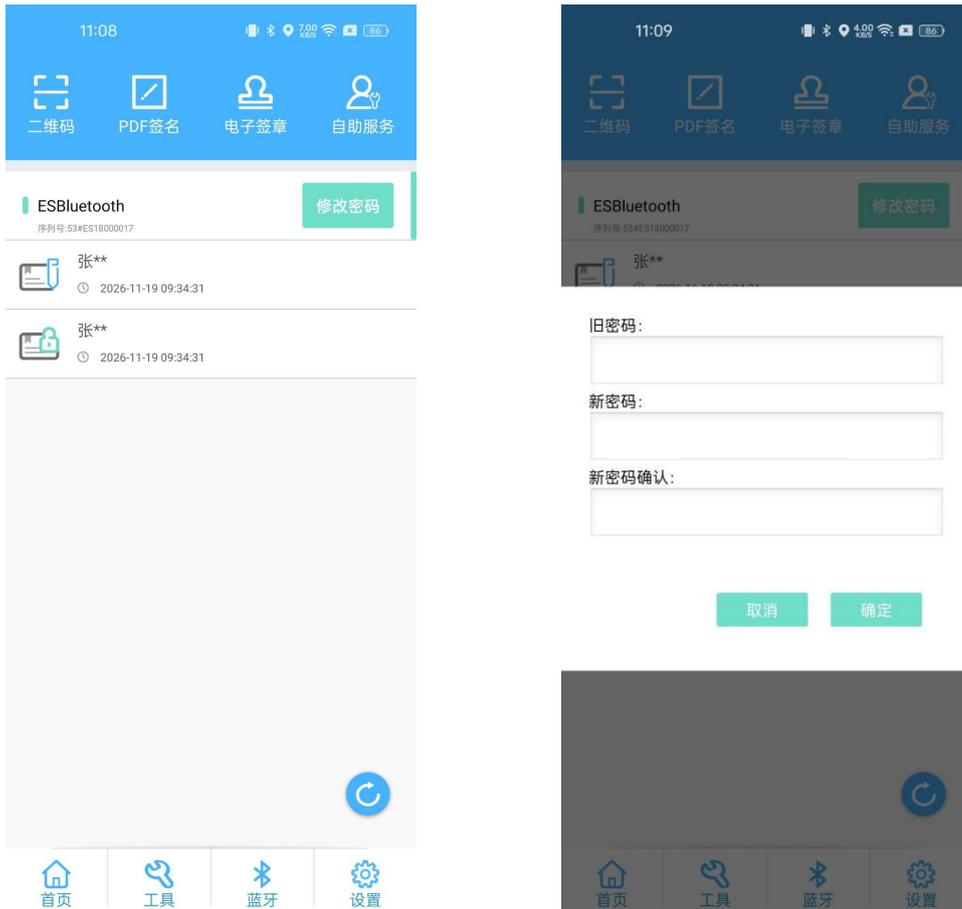


图 3.5.1.2.1 修改密钥介质密码

3.5.1.3. 查看证书详细信息

进入首页，显示的证书信息包括证书的主题名称，证书的有效截止日期，证

书类型图标。其中  表示加密证书， 表示签名证书， 表示签名加密证书，如图 3.5.1.3.1。



图 3.5.1.3.1 首页证书列表

点击证书主题名称项所在的行，进入证书详细信息界面，上下滑动可查看证书详细信息，如图 3.5.1.3.2。



图 3.5.1.3.2 证书详细信息界面

3.5.1.4. 分享证书

进入证书详细信息界面，点击右上角上的“分享”图标，如图 3.5.1.4.1，即可通过 QQ, 微信等方式将证书分享给其他人，如图 3.5.1.4.2。



图 3.5.1.4.1



图 3.5.1.4.2

3.5.2. 蓝牙密钥介质

3.5.2.1. 连接蓝牙

连接蓝牙步骤

- 1) 在系统设置中，开启蓝牙。
- 2) 点击主界面”蓝牙”按钮，进入蓝牙功能页面（类似图 3.5.2.1（a））。



图 3.5.2.1(a)

- 3) 点击搜索, 开始搜索 (如果周围环境蓝牙设备较多, 可能稍微需要多等待一会), 如果是第一次, 有的手机会提示需要进行定位授权 (类似于图 3.5.2.1(b))。
- 4) 搜索结果出现在“未连接蓝牙设备”处 (类似于图 3.5.2.1(c)), 点击搜索到的条目, 开始连接蓝牙设备 (类似于图 3.5.2.1(d))。
- 5) 连接成功后, 搜索到的条目出现在“已连接蓝牙设备”处 (类似于图 3.5.2.1(e))。



图 3.5.2.1(b)



图 3.5.2.1(c)



图 3.5.2.1(d)



图 3.5.2.1(e)

图 3.5.2.1 蓝牙设备连接过程

3.5.2.2. 设置别名

长按搜索到的蓝牙设备条目，可以给该蓝牙条目设置别名便于记忆和识别，如图 3.5.2.2。

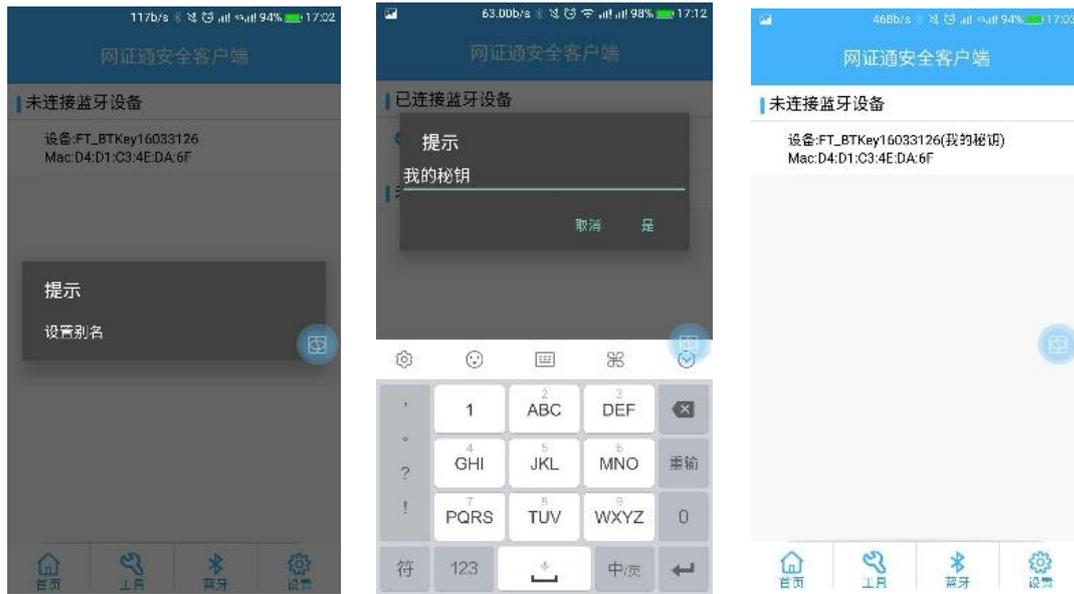


图 3.5.2.2 蓝牙别名设置过程

3.5.2.3. 断开蓝牙连接

点击“已连接蓝牙设备”下的蓝牙条目，可以断开已经连接的蓝牙设备。

3.5.3. PDF 签名

PDF 签名可用于打开 PDF 文件，并在指定的签名域上进行签名。

点击“pdf 签名”按钮，进入文件选择界面，如图 3.5.3.1，选择好要签名的 pdf 文件后，进入 pdf 预览页，如图 3.5.3.2，在该页面，可以进行缩放操作。点击右上角“签名”按钮，即可查看当前 pdf 文件的签名域内容列表，如图 3.5.3.3，选择一个签名域，就会弹窗签名证书弹窗，如图 3.5.3.4，选择要签名的证书，输入密码，如图 3.5.3.5，即可完成签名，如图 3.5.3.6。

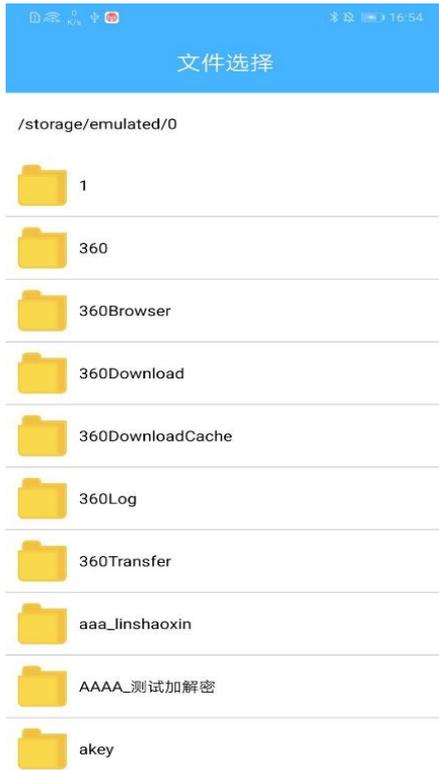


图 3.5.3.1

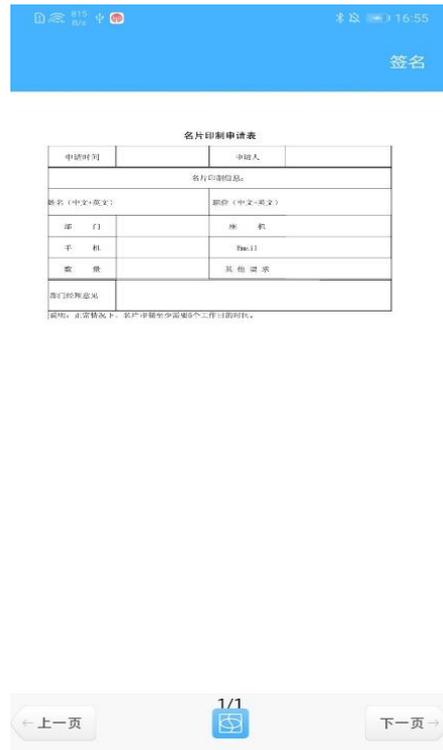


图 3.5.3.2

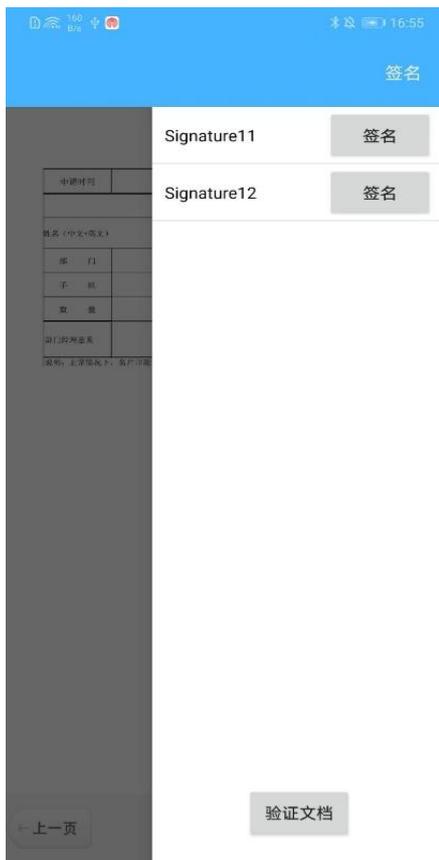


图 3.5.3.3



图 3.5.3.4



图 3.5.3.5



图 3.5.3.6

3.5.4. 二维码

通过点击“扫一扫”扫描登录二维码，可进行扫码登录相关的应用系统。扫码界面如图 3.5.4。

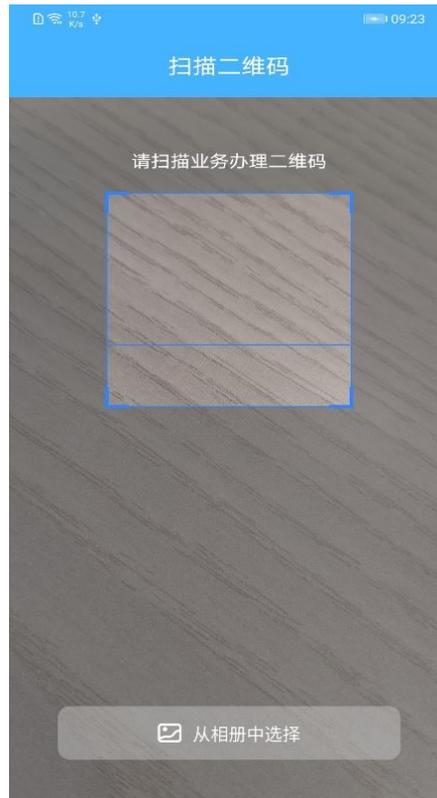


图 3.5.4

3.5.5. 电子签章

电子签章支持用户查看介质中写入的签章图形和名称。

点击“电子签章”按钮，进入签章界面，选择要编辑的介质（即设备），如图 3.5.5.1 所示，点击“查看”按钮，即可查看该介质的签章图片，如图 3.5.5.2 所示，在空白区域写下完成手写签名，如图 3.5.5.3，点击“写入”按钮，即可预览手写签名图片，如图 3.5.5.4，点击确定，输入介质密码，如图 3.5.5.5，即可完成写入，如图 3.5.5.6。



图 3.5.5.1



图 3.5.5.2



图 3.5.5.3



图 3.5.5.4



图 3.5.5.5



图 3.5.5.6

3.5.6. 自助服务

自助服务可以为用户提供证书的自助申请、下载、安装、续期等服务。如图 3.5.6



图 3.5.6

3.5.6.1. 证书申请

情景 1:

如果您的信息已经在网证通系统预先登记过（某些集团和单位用户），按照下面操作。

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 证书申请 → 输入手机号码 → 下一步 → 填写用户信息 → 安装证书。

情景 2:

如果您的信息没有在网证通的系统预先登记过，请按照下面的操作流程。

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 证书申请 → 输入手机号码 → 下一步 → 选择扫码办理 → 扫码二维码 → 填写

用户信息 一> 提交申请

3.5.6.2. 证书续期

点击“证书续期”按钮，如图 3.5.6，即可进入证书列表，选择要续期的证书，点击“续期”按钮，填写用户信息提交即可，如图 3.5.6.2



如图 3.5.6.2

3.5.6.3. 进度查询

如果您通过“证书新申请”界面办理过证书申请，操作步骤如下：

进入主界面 一> 点击“自助服务” 一> 业务办理界面 一> 业务查询 一> 输入手机号码 一> 输入短信验证码 一> 下一步 一> 显示证书办理进度信息

如果您未通过“证书新申请”界面办理过证书申请，操作步骤如下：

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼
网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

进入主界面 → 点击“自助服务” → 业务办理界面 → 业务查询 → 提示扫码 → 扫码二维码 → 输入手机号码 → 输入短信验证码 → 下一步 → 显示证书办理进度信息

3.5.7. 设置

点击“设置”，进入设置页面，如图 3.5.7.1 所示：



图 3.5.7.1

3.5.7.1. 启用悬浮球

启用悬浮球功能，需要系统悬浮窗权限。如图 3.5.7.1.1 和图 3.5.7.1.2

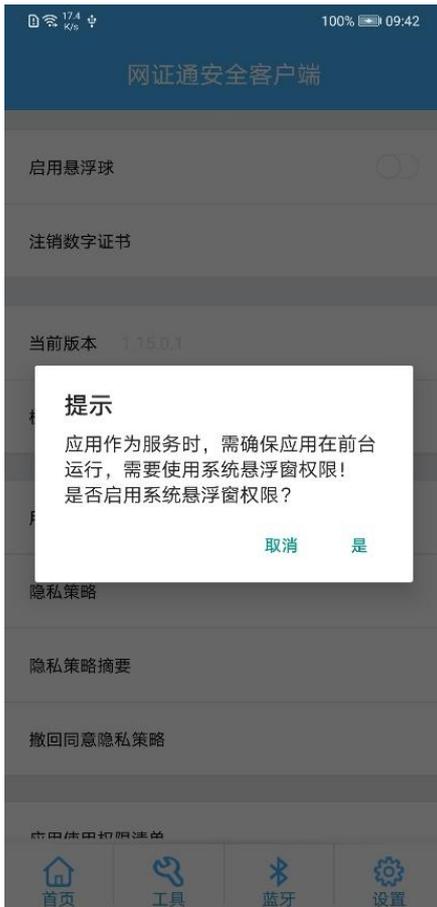


图 3.5.7.1.1



图 3.5.7.1.2

3.5.7.2. 注销数字证书

点击“注销数字证书”按钮，可以查看到注销数字证书的方法提示。如图 3.5.7.2.1

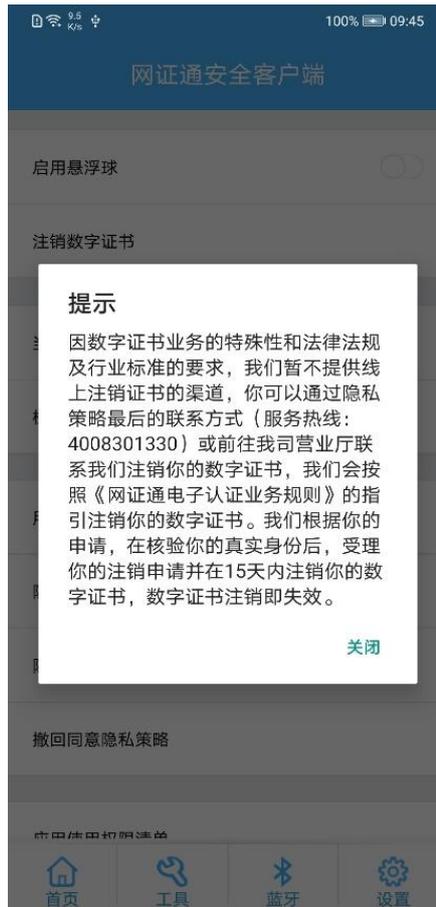


图 3.5.7.2.1

3.5.7.3. 启用日志

开启 app 日志功能，开启后，app 会记录运行日志。

3.5.7.4. 导出日志

开启日志后，点击导出日志，可以将 app 记录的运行日志分享出去。如图 3.5.7.14.1



图 3.5.7.14.1

3.5.7.5. 清除日志

可以清除 app 已记录的运行日志。

3.5.7.6. 返回应用入口页

返回 APP 首页，进入图 3.1。

3.5.8. 密码管理

密码管理提供密码解锁和密码缓存功能，如图 3.5.8。



图 3.5.8

3.5.8.1. 密码解锁

密码解锁用于重置证书密码，如图 3.5.8.1



图 3.5.8.1

3.5.8.2. 密码缓存

开启此项时，在 PC 端使用移动密钥时，手机端将会缓存连接到手机上的密钥介质的密码。缓存时长有 0.5 小时分钟，1 小时，1.5 小时，2 小时可选，如图 3.5.8.2 所示。假如设定为 0.5 小时，每次输入完密码后，在接下来的 0.5 小时内，再次访问私钥都不需要再输入密码，每次输入密码后，缓存的时间点都会更新到当前时间加 0.5 小时。

注意，密码缓存只对同一进程有效，不支持跨进程缓存密码。



图 3.5.8.2

3.5.9. 软件更新

用户可通过 APP 的【首页】-->【关于】-->【检查更新】功能检查更新并安装最新版 APP。

3.5.10. 移动密钥

移动密钥的作用是将手机和 PC 端进行连接,然后在 PC 端使用手机上的证书进行相应的加解密签名操作。

连接过程:

- 1) PC 端点击“移动密钥”,弹出二维码,如图 3.5.10.1。
- 2) 在手机上,打开网证通安全客户端 APP。

- 3) 点击网证通安全客户端 APP 上的“移动密钥”，如图 3.5.10.2，扫描 PC 上弹出的二维码。
- 4) 开始连接手机和 PC，连接成功后，手机端会提示已连接，如图 3.5.10.3，PC 端上可以看到手机上的证书，并使用手机上的密钥对进行签名、加解密等操作，如图 3.5.10.5。断开连接后，手机端显示已断开，如图 3.5.10.4。



图 3.5.10.1



图 3.5.10.2



图 3.5.10.3



图 3.5.10.4

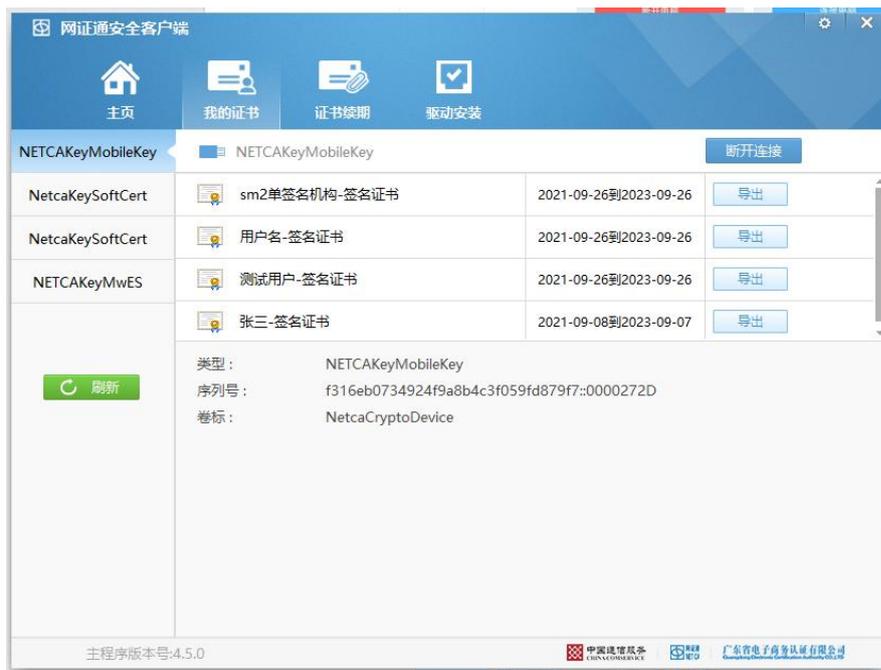


图 3.5.10.5

4. 公司概况

4.1. 公司简介

广东省电子商务认证有限公司（以下简称网证通）是依据《中华人民共和国电子签名法》和《电子认证服务管理办法》，首批通过信息产业部认证的第三方电子认证服务机构（《电子认证服务许可证》编号：ECP44010605006），具有为电子政务、电子商务应用提供安全电子认证服务的合法地位。公司是中国通信服务股份有限公司（原中国电信实业集团由国务院国有资产监督管理委员会进行了资产重组改制，中国电信集团绝对控股在香港联交所主板挂牌上市）的全资下属国有企业。

网证通的前身是中国电信南方电子商务中心，创立于 1998 年，是中国成立最早的数字证书认证机构之一。在国家信息产业部和各级政府的指导、支持下，网证通致力于建设网络安全信任体系，为政府机关、企事业单位和社会公众等用户提供跨行业、跨地区、专业合法的第三方电子认证服务。目前网证通已累计签发数字证书百余万张，数字证书及相关应用系统被应用于网上行政审批、网上报关、网上报税、网上报检、网上办公、网上招投标、网上采购等九十多个大型电子政务和电子商务工程，服务广受赞誉。

与此同时，网证通作为以电子认证为专业特色的系统集成服务提供商，自主研发系列安全产品，提供安全集成服务和相关咨询、培训等服务，为信息化发展保驾护航。网证通充分调动其电信背景和资源，推动通信行业电子认证增值业务应用，实现了电子认证技术与固网 ADSL 安全接入、VPDN 政企快线、移动网络身份认证、加密签名短信等业务的结合，形成了全国独特的通信行业安全应用优势。随着自身业务的蓬勃发展，为实现各地电子认证服务资源的共享，网证通一直致力于电子认证体系及电子认证应用上的互联互通工作，并已实现了与香港等认证机构间的互认互通。

在客户服务方面，网证通以“中国通信服务”集团的服务网络构造网证通全国服务体系优势，在全国各地建立客户服务中心，形成了结合受理营业大厅、客

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼

网址：www.cnca.net

邮编：510308

客服热线：400-830-1330

服技术团队、800 服务热线与呼叫中心、网上证书申请服务等立体的客户服务体系。

网证通以“快速响应客户需求，持续引导应用安全”为宗旨，竭诚为各界用户提供具有世界一流水平的安全电子认证服务，为保障我国信息化安全体系建设、推进我国电子认证产业蓬勃发展贡献我们的力量。

4.2. 联系方式

客户服务专线：020-89524338

服务热线：400-830-1330

邮编：510308

地址：广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼